



ROMANIA
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BÎRGĂUANI
Loc. BÎRGĂUANI Jud. NEAMȚ
COD SIRUES: 970786
Tel/fax: +40233 294 327;
e-mail: scbirgauani@gmail.com

DISCUTAT ÎN C.P. DIN 9.11.2016
APROBAT ÎN C.A. DIN 9.11.2016

Deviza școlii:

“Măine să fii mai bun ca azi!”

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016-2020



**PROPUNĂTOR,
DIRECTOR,
prof. CIRA CONSTANTIN**

CUPRINS

I.ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE	3
II.MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	5
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	6
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	6
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	6
IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	7
IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE	7
IV.1.4 REPERE ISTORICE	7
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	7
IV.2.1 RESURSE UMANE	7
IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVI	8
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	10
IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	12
IV.2.2 RESURSE MATERIALE	12
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	13
IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR	13
IV. 3.2 NOTE LA PURTARE	16
IV.3.3 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	17
V.4. ANALIZA PESTE	18
V.4.1 CONTEXTUL POLITIC	19
V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC	20
V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL	21
V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	22
V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	23
V.5 ANALIZA SWOT	24
V.6 RELAȚIA CU COMUNITATEA	27
V.7 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	27
VI. MISIUNEA	30
VII. VIZIUNEA	30
VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE	31
VIII.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	33
VIII.2 ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCATIVE	35
VIII.3 PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV	36
VIII.4 DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	36
VIII.5 ÎNTREȚINEREA, AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ	37
IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	38
IX. 1 OPȚIUNI MANAGERIALE	39
IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	39
IX. 3 TRUNCHIUL COMUN	39
IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII	40
X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	42
XI. BUGET ESTIMATIV	43
XII. PLAN OPERATIONAL	50
XIII. BUGETUL ȘCOLII APROBAT PENTRU 2016 –ANEXA 1	59
XIV. STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A COMUNEI –ANEXA 2	63

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale BÎRGĂUANI în perioada octombrie 2016 - octombrie 2020. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2016-2020 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are număr mic de preșcolari și elevi din județ și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țințelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Pe parcursul anului școlar 2015-2016, anul școlar când vechea conducere a continuat implementarea PDI-ului existent, s-a realizat prima țință strategică prin "cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară", prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înainte de întocmirea planului de acțiuni.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de Piatra Neamt, localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă. Putem spune totuși că, prin oportunitatea titularizării la nivelul școlii prin articolul 253 din L1/2011 s-a creat stabilitate la nivelul corpului profesoral prin titularizarea pe catedre a unor colegi care au dat dovadă de profesionalism și dedicare.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare pe care le vom derula în anul școlar 2016-2017, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că vom contribui la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada anterioară și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate

3. Rezultate școlare nemulțumitoare
4. Lipsa unui cabinet medical în incinta școlii.
5. Lipsa unui cabinet de consiliere școlară, amenajat și dotat, și obținerea consilierii unui profesor psihopedagog
6. Lipsa unei săli de sport

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea 1-2011, Legea educației naționale;**
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.C.Ș.;
- ✓ Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ BÎRGĂUANI

Adresa: sat Bîrgăuani, Strada Principală, com. Bîrgăuani, jud. Neamț

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax: +40233 294 327;

E-mail: scbirgauani@gmail.com

Web site: <http://www.scoalabirgauani.ro>

Limba de predare: română

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Școala are personalitate juridică din 1.01.2005, clădirile Școlii Gimnaziale Bîrgăuani fiind situate în centrul localității, având ca limite sediul administrativ al comunei Bîrgăuani, Cabinetul medical individual, Poliția Bîrgăuani, Primăria Bîrgăuani și Biblioteca comună.

IV.1.4 REPERE ISTORICE

Scurt istoric al școlii: Comuna Bîrgăuani beneficiază de următoarele unități de învățământ: 4 grădinițe amplasate în incinta școlilor; 4 școli primare, clasele I-IV și 1 școală gimnazială, clasele I- VIII. În anul 2008, prin Banca Mondială au fost derulate 3 proiecte, în parteneriat cu, Consiliul Local și Inspectoratul Școlar Neamț, prin care a avut loc reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ de pe raza comunei. Acestea au fost renovate cu parchet și geam termopan, au fost dotate cu centrală termică și rețea de alimentare cu apă potabilă. De asemenea, școala cu clasele I-VIII a fost dotată cu laborator IT (acces internet și calculatoare).

În plus, trebuie menționat că la școala I-VIII există spațiu pentru teren de sport. Transportul elevilor se face cu 3 microbuze școlare a căror utilizare însă este împărțită între școală și primărie. Cu toate acestea, sunt necesare investiții pentru modernizarea bazei materiale a învățământului, iar finanțările Guvernului reprezintă o oportunitate.

O necesitate importantă este și înființarea unui laborator de chimie în școli și construcția de săli de sport la fiecare școală. Nu în ultimul rând se va avea în vedere și achiziționarea unui nou microbuz pentru transportul elevilor.

Populația preșcolară și școlară este destul de redusă, ceea ce reprezintă un dezavantaj pentru viitor, în condițiile în care numărul populației tinere, în general, este destul de redus. Colectivul de elevi și preșcolari care cuprinde 301 copii dintre care: 50 la grădiniță, 121 elevi clasele I-IV, 130 elevi clasele V- VIII, este deservit de un colectiv de 19 de cadre didactice. Aceste cadre didactice reprezintă un potențial uman care poate fi important în elaborarea proiectelor de dezvoltare locală.

Scoala cu clasele I-VIII Bîrgăuani, Neamț

Școala cu clasele I - VIII Bîrgăuani este situată în centrul satului Bîrgăuani, comuna Bîrgăuani, județul Neamț.



În satul Bîrgăuani, școala s-a înființat în anul 1870 -1871 cu 55 elevi, figurând printre primele școli din județ după reforma învățământului a lui Alexandru Ioan Cuza.

În raportul revizoratului școlar din septembrie 1911 către Prefectura de Neamț sunt cuprinse date interesante: în județ erau 130 de școli și o grădiniță de copii în Bîrgăuani.

Astăzi, 2013 învățământul bârgăuănean cuprinde:

- □ învățământ preșcolar în 4 sate ale comunei: la Talpa, Bârgăuani, Bălănești și Vlădiceni;
 - învățământ primar în 9 sate ale comunei: la Talpa, Chilia, Breaza, Bârgăuani, Certieni, Vlădiceni, Dârloaia, Bălănești, Hârtop și
- învățământ gimnazial la școala Bârgăuani, la care fac naveta zilnic, cu 4 microbuze
- școlare, elevi din 13 sate ale comunei.



Dotarea cu echipamente IT performante este importantă pentru ca, la școala unde se găsesc persoanele dornice să se implice, poate fi construit un punct de informare și elaborare proiecte pentru dezvoltare locală.



Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2015-2016 școlarizăm un număr de 275 de elevi și 48 preșcolari. Elevi provin din satele componente ale comunei Bîrgăuani. Aceștia au fost repartizați în două grupe de grădiniță, 6 clase la ciclul primar și în 8 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

IV.2.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

Anul 2015-2016

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Total
Număr copii	24	24	48

Învățământ primar – clasele a II-a și a III-a funcționează în regim simultan.

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	26
Clasa I	26
Clasa a II- a A	14
Clasa a II- a B	14
Clasa a III- a	19
Clasa a IV- a	21
TOTAL	120

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a A	17
Clasa a V-a B	16
Clasa a VI-a A	18
Clasa a VI-a B	18
Clasa a VII- a A	20
Clasa a VII- a B	19
Clasa a VIII- a A	24
Clasa a VIII- a B	23
TOTAL	155

În anul școlar 2016-2017 școlarizăm un număr de 301 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de creștere, dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii 2 ani școlari:

An școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Număr de elev+preșcolari	62+295=357	48+275=323	50+251=301

Realizând o prognoză pe următoarii 2 ani, am contatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

An școlar	2017-2018	2018-2019
Număr de elev+preșcolari	50+237=287	50+229=279

Anul 2016-2017

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Total
Număr copii	25	25	50

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	22
Clasa I	26
Clasa a II- a	24
Clasa a III- a A	15
Clasa a III- a B	15
Clasa a IV- a	19
TOTAL	121

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	23
Clasa a VI-a A	18
Clasa a VI- a B	17
Clasa a VII- a A	17
Clasa a VII- a B	16
Clasa a VIII- a A	20
Clasa a VIII- a B	19
TOTAL	130

Anul 2017-2018

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Total
Număr copii	20	25	45

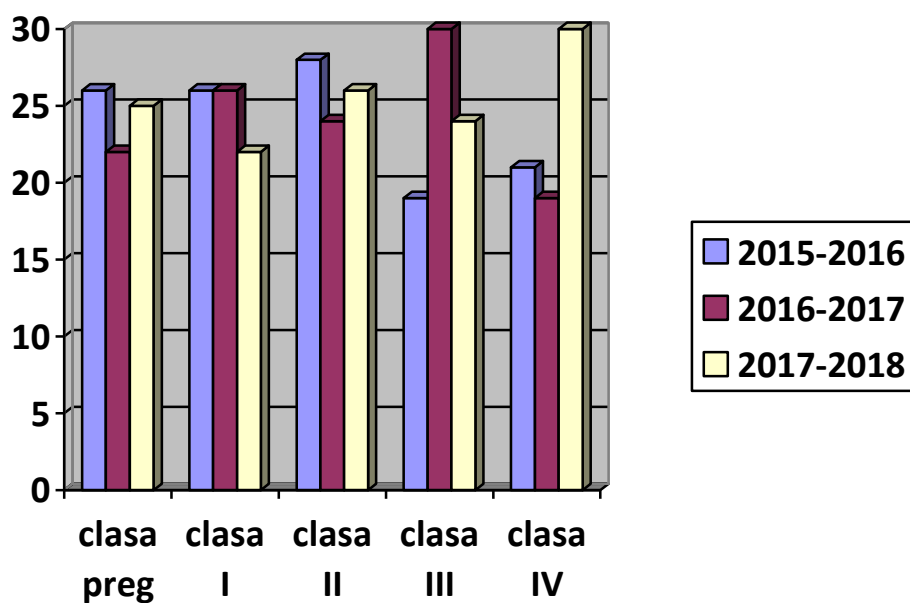
Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	25
Clasa I	22
Clasa a II- a	26
Clasa a III- a	24
Clasa a IV- a A	15
Clasa a IV- a B	15
TOTAL	127

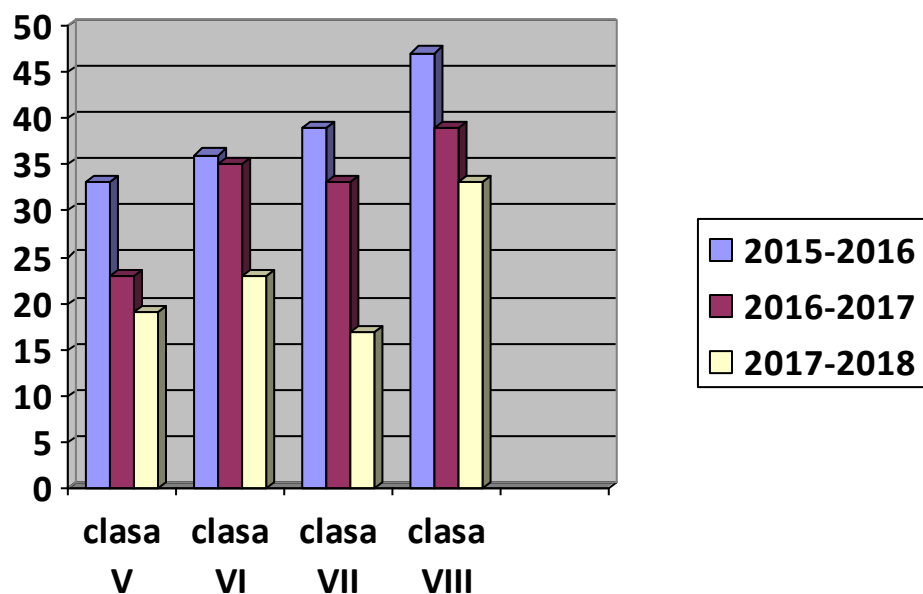
Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	19
Clasa a VI-a	23
Clasa a VII- a A	18
Clasa a VII- a B	17
Clasa a VIII- a A	17
Clasa a VIII- a B	16
TOTAL	110

Situația comparativă a numărului de elevi-primar, în perioada 2015-2018



Situația comparativă a numărului de elevi-gimnaziu, în perioada 2015-2018

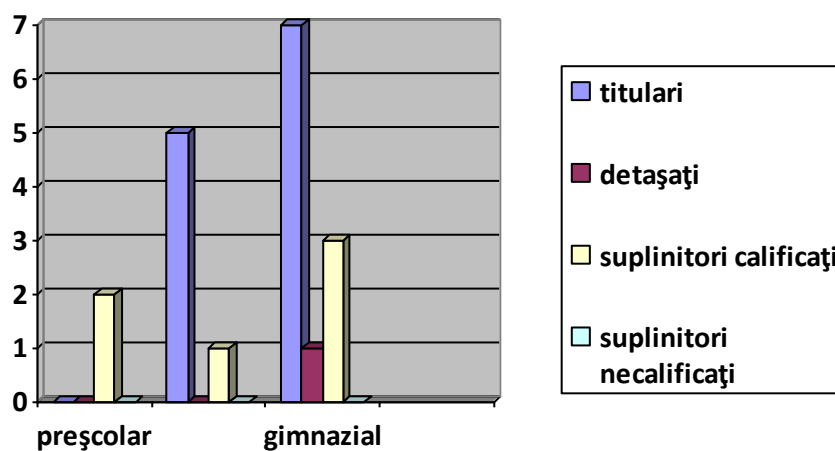


IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2016-2017 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 21 cadre didactice.

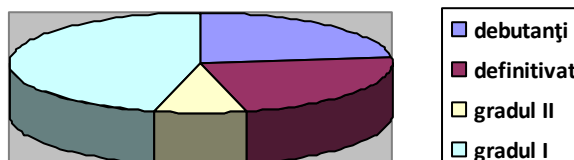
Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	13	0	5	8
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplinitori calificați	6	2	1	3
Suplinitori necalificați	0	0	0	0
Personal didactic asociat/pensionari	0	0	0	0
TOTAL	19	2	6	11



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

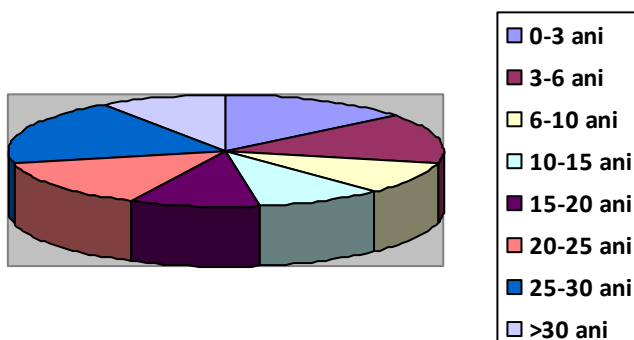
Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	10	0	4	6
Gradul II	3	1	1	1
Definitivat	3	0	1	2
Debutanți	3	1	0	2
TOTAL	19	2	6	11



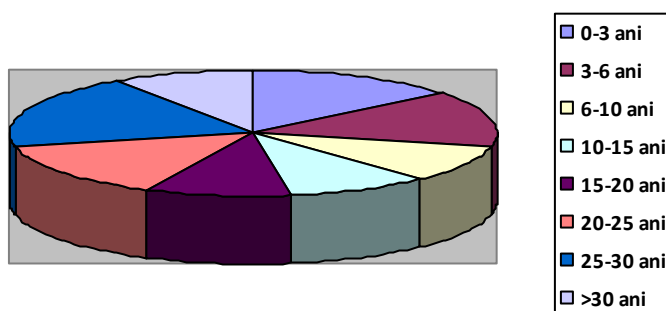
Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învățământ	3	3	2	2	2	3	4	2
în unitate	3	3	2	2	2	3	4	2

Vechime în învățământ



Vechimea în unitate



Remarcăm faptul că pe disciplinele limba și literatură română, respectiv matematică, sunt titular pe post ai unității de învățământ.

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
2	1	1	0

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Șofer	Muncitor/fochist
6	4	0	2

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 3 corpuri de clădire cu reparații capitale. Corpul B de clădire cuprinde 4 săli de clasă, cancelarie, și contabilitate, corpul A cabinet director, secretariat, 4 Sali de clasa și biblioteca iar în celălalt, corpul C destinat grădiniței cu program normal, își desfășoară activitatea și 6 clase de primar.

Școala este prevăzută cu apă prin instalație comunala, încălzire centrală pe lemn în Corpul A, iar Corpul B și Corpul C încălzire cu sobe, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 20 de calculatoare din laboratorul de informatică, 2 multifuncționale, 2 videoproiectoare cu ecran și 2 imprimante 2.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice depășite pentru laboratorul de fizică, chimie și biologie.

Școala este dotată cu fax și internet prin două rețele diferite.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 4775 volume în 2012, 4799 volume în 2014
- ✓ Colecția de periodice
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Apostolul
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donații

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2015-2016, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață.

Statistic, din cei 323 elevi înscriși la începutul anului școlar 2015-2016, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși 323 elevi, 6 fiind plecați și fiind veniți, au promovat 320 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 99.07 %.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 2 ani școlari este următoarea:

	2014-2015	2015-2016
Număr de elevi înscriși	357	323
Număr de elevi promovați	356	320
TOTAL ȘCOALĂ	99,72%	99,07%

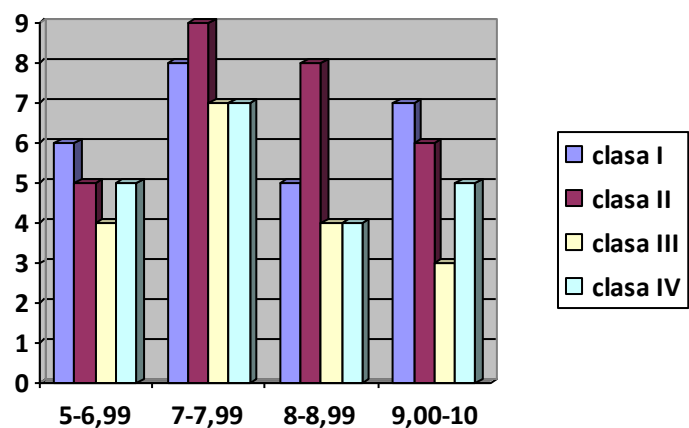
Clasa	Promovabilitate 2014-2015	Promovabilitate 2015-2016
Clasa pregatitoare	100%	100%
Clasa I	100%	100%
Clasa a II-a	100%	100%
Clasa a III-a	100%	94,74%
Clasa a IV-a	100%	100%
TOTAL PRIMAR	100%	98,94%
Clasa V	100%	100%
Clasa VI	97,14%	94,45%
Clasa VII	100%	100%
Clasa VIII	100%	100%
TOTAL GIMNAZIU	99,28%	98,61%
TOTAL ȘCOALĂ	99,64%	98,77%

Se constată o scădere a promovabilității, pe parcursul celor 2 ani, la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial o scădere, clasa la care se evidențiază această scădere, mai evident, este clasa a VI-a. Acest fapt, impune o activitate didactică bazată pe lecții comune la clasa a IV-a între învățători și profesori.

Situația școlară în anul școlar 2015-2016, raportată la medii:

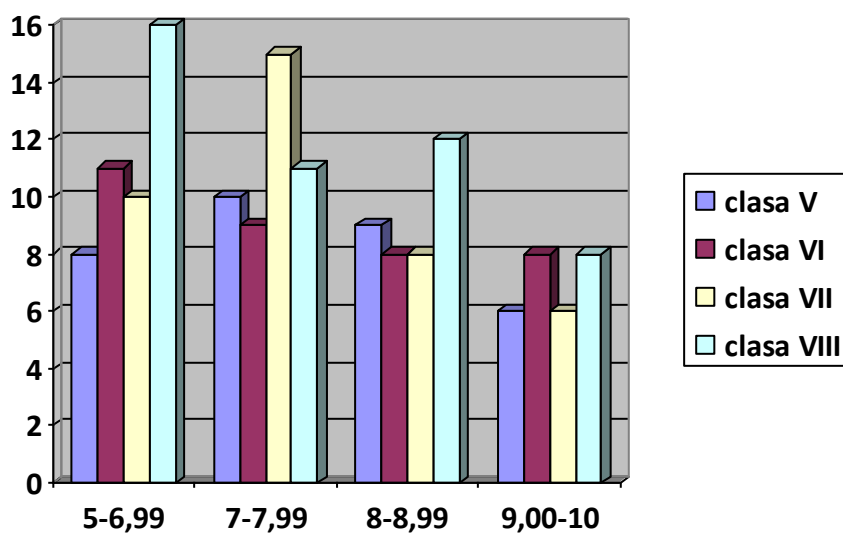
Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți/ repetenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
preg	26	-	-	-	-	0	0
I	26	6	8	5	7	-	-
a II-a	28	5	9	8	6	-	-
a III-a	19	4	7	4	3	1	-
a IV-a	21	5	7	4	5	-	-
TOTAL	120	20	31	21	21	1	



Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți/	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
a V-a	33	8	10	9	6		0//0
a VI-a	36	11	9	8	8		0/0/2
a VII-a	39	10	15	8	6		0/0/0
a VIII-a	47	16	11	12	8		0/0/0
TOTAL	155	45	45	37	28		0/0/2



Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 2 ani școlari este următoarea:

S

Clasa	2014-2015	2015-2016
Repetenți situație școlară	1	3
PROCENT	2,86%	1,09%
Repetenți prin abandon	0	0
PROCENT	0%	0%
Total procent repetenție	2,86%	1,23%

Se constată că în cei 2 ani numărul elevilor repenți este aproximativ același, însă remarcăm că în anul școlar 2015-2016 sunt 3 elevi care nu au frecventat cursurile. În aceste condiții, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestor elevi la școală pentru finalizarea cursurilor obligatorii. Cu toate acestea, se constată o scădere a procentului privind repetenția, față de anul precedent, 2012-2013.

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimul an școlar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 2 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr absențe/elev
2014-2015	124	3178	663	2515	20,28
2015-2016	126	1456	195	1261	10

Numărul total de absențe înregistrate în anul școlar 2015-2016 este de 3140, din care 506 motivate și 2634 absențe nemotivate, media fiind 11,35 absențe/elev. 1118 absențe au fost înregistrate de cei 3 care nu au frecventat deloc școala. Deci, elevii care au frecventat cursurile au înregistrat 1516 absențe. Prin urmare cei 232 elevi au înregistrat 6,53 absențe/elev.

Se constată o scădere constantă a numărului de absențe realizate de elevi.

IV.3. 2. NOTE LA PURTARE

Clasa	2015-2016		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)
I	-	-	26
II	-	-	28
III	-	-	19
IV	-	-	21
Total primar	-	-	94
V	0	3	33
VI	0	2	36

VII	0	4	39
VIII	0	5	47
Total gimnaziu	0	14	141
Total școală	0	14	235
Procent	0,0%	5,62%	94,38%

IV.3.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2016

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	47	38	8	30	78,94%
Matematică	47	38	27	11	28,94%

Rezultate Evaluarea Națională: 47 elevi înscriși, elevii au obținut media peste 5 – 52,63% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 52,63 % este foarte scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînșușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

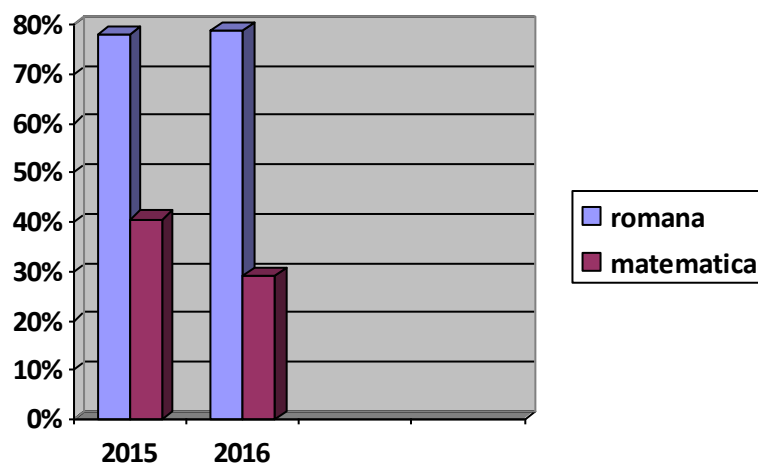
Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. Cu toate acestea, rezultatele au fost contrare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la matematică și mult mai slabe la limba română.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

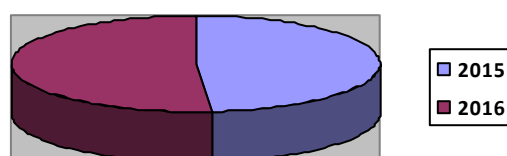
Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 2 ani școlari este următoarea:

Disciplina	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	2014-2015	32	25	78,12%
	2015-2016	38	30	78,94%
Matematică	2014-2015	32	13	40,62%
	2015-2016	38	11	28,94%

Disciplina	Procent de promovabilitate 2014-2015	Procent de promovabilitate 2015-2016
Limba și literatura română	78,12%	78,94%
Matematică	40,62%	28,94%



Procent de promovabilitate 2014-2015	Procent de promovabilitate 2015-2016
50%	52,63%



Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2014-2015 - 7 elevi au intrat la licee teoretice din Piatra Neamț, 14 elev la licee tehnologice și 11 elevi sunt la profesionale.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 2 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr absolvenți	Nr absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale
2014-2015	32	21	7	0	14	11
2015-2016	38	38	11	0	21	6

V.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ **Structura învățământului preuniversitar**

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.

- ✓ **Curriculum-ul național**

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- ✓ **Examenale naționale**

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ **Consiliul de administrație din școală**, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

- ✓ **Finanțarea învățământului**

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- ✓ **Statutul cadrelor didactice**

- ✓ **Relația școală-familie/comunitate** capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Bîrgăuani.

V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ
- Strategia de dezvoltare a județului Neamț 2007-2013 și 2014-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii N-E pentru perioada 2007-2013 și 2014-2020;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță "Dinu Patriciu";
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Bîrgăuanise desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.N. și de I.S.J. Neamț.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială Bîrgăuani este situată în centrul satului. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile școlilor din orașul Piatra Neamț și Roman: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale. Cel mult 10% dintre absolvenți își continuă studiile la licee din alte localități.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechize gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.N. prin I.S.J. Neamț.

La ora actuală, la nivelul comunei sunt înregistrați agenți economici:

Lista firmelor din comuna Bargauani Neamt

Nume Firma	Cui	Nrc	Cifra afaceri
<u>BICONF MAR SRL</u> Adresa: BIRGAUANI Bargauani Neamt Cod Caen: 1812 Alte activitati de tiparire n.c.a.	18032250	J27/1444/2005	119,923 Lei
<u>BUTURCA SNC</u> Adresa: Com. BIRGAUANI Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 1061 Fabricarea produselor de morarit	7712227	J27/765/1995	1,527 Lei
<u>CONSUMCOOP BIRGAUANI SOCIETATE COOPERATIVA</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	2010809	C27/6/2005	640,019 Lei
<u>DARIUS YDA SRL</u> Adresa: BIRGAUANI Bargauani Neamt Cod Caen: -	21926269	J27/811/2007	0 Lei
<u>DAYLYN TRANS SRL</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a	17664216	J27/923/2005	0 Lei
<u>DENMARA SRL</u> Adresa: BIRGAUANI Bargauani Neamt Cod Caen: 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase	22274970	J27/564/2009	373,722 Lei
<u>EDY TRANS SRL</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 4931 Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori	14247966	J27/425/2001	440,723 Lei
<u>EMILIANA COM SRL</u> Adresa: 378 Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 563 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor	9550865	J27/311/1997	155,834 Lei
<u>FLAVIUS IMPEX SRL</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	17757242	J27/1054/2005	29,565 Lei
<u>GMG GRUP SRL</u> Adresa: CASA SPECIALISTULUI Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 4941 Transporturi rutiere de marfuri	17864540	J27/1204/2005	19,915 Lei
<u>LAIU 2006 SRL</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 7712 Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele	19097932	J27/1179/2006	0 Lei
<u>MIHAI & L SRL</u> Adresa: Com. BARGAUANI Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 602 Activitati de difuzare a programelor de televiziune	16215480	J27/344/2004	0 Lei
<u>PETRICROIT SRL</u> Adresa: BIRGAUANI Bargauani Neamt Cod Caen: -	2006212	J27/950/1992	0 Lei
<u>TIMUSEC SRL</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	16631342	J27/1025/2004	53,040 Lei

Aceasta este lista oficială conform datelor Camerei de Comerț și Oficiului Registrului Comerțului Neamț. În realitate majoritatea agentilor economici existenți pe raza comunei desfășoară în special activități de comerț.

Zona este specifică pentru cultivarea de: cereale boabe, cartofi, floarea soarelui, fructe, viță de vie, alături de creșterea animalelor mai ales ovine, porcine și bovine.

Fondul funciar al comunei se prezintă astfel :

Bogăția naturală a comunei este terenul arabil fertil propice pentru cultura plantelor de câmp și creșterea animalelor. Condițiile climaterice și de sol permit desfășurarea unei agriculturi care poate fi competitivă în condițiile unei mecanizări corespunzătoare.

Situația fondului funciar COM. BIRGAUANI în urma aerofotografierii 2006:

Total teren agricol 7088,17 ha din care:

Arabil + pasuni	Curti constructii
-----------------	-------------------

TOTAL TEREN EXTRAVILAN = 6001,8952 HA (ape+ pășuni+fânețe)

INTRAVILANE :

- SATUL BAHN-MARE	=	7,0255 HA
- SATUL BREAZA	=	31,8984 HA
- SATUL BARATCA	=	34,3733 HA
- SATUL HOMICENI	=	38,5901 HA
- SATUL HÎRTOP	=	60,0274 HA
- SATUL DÎRLOAIA	=	64,3737 HA
- SATUL CERTIENI	=	69,5956 HA
- SATUL TALPA	=	71,6771 HA
- SATUL GHELĂEȘTI	=	85,4211 HA
- SATUL CHILIA	=	132,8318 HA
- SATUL BĂLĂNEȘTI	=	136,2540 HA
- SATUL BÎRGAUANI	=	272,4653 HA
- SATUL VLĂDICENI	=	81,7415 HA
TOTAL TEREN INTRAVILAN	=	1086,2748 HA

Agricultura și creșterea animalelor sunt principalele ramuri economice ale comunei, cele care asigură existența majorității populației. Producția de cereale acoperă în general nevoile proprii. Se cultivă în principal porumb, grâu, orz, legume și plante tehnice: sfeclă de zahăr.

Creșterea animalelor este o îndeletnicire străveche în comuna Bîrgăuani deoarece relieful de depresiune și terasă este favorabil dezvoltării plantelor ierboase. Iar suprafețele de pășuni și fânețe sunt însemnate. Datorită suprafețelor mari de pășune de pe raza comunei, în viitor se pot înființa ferme mari de creștere a bovinelor și ovinelor, existând premisele fizice pentru fabricile de nutrețuri combinate necesare.

Gradul de mecanizare al agriculturii este scăzut și din acest motiv și productivitatea este scăzută.

cai	bovine	ovine	porcine	caprine	păsări	stupi
170	350	500	900	120	2500	-

Această situație se datorează și suprafețelor agricole individuale reduse care nu permit investiții în mecanizare, investiții ce nu ar fi amortizate. Toate utilajele sunt în zona de șes.

Gradul de echipare și dotare tehnică în agricultură:

Tractoare	Moto-cultivatoare	Semănători	Mașini de erbicidat	Plug +Disc	Scule și utilaje auxiliare
20	-	8	4	20	-

Însă, în ultimul timp s-a constatat o tendință de concentrare a terenurilor, tendință care se va intensifica în viitor, fapt impus de o agricultură performantă.

Referitor la organizarea pe plan local a agriculturii :

Tip de organizare	Număr	Anul înființării
Asociații agricole	2	1995

Ar mai fi de menționat că terenurile agricole sunt utilizate în proporție de 100 %, erbicidarea și combaterea dăunătorilor se face sporadic, semințele și materialul săditor nu sunt de bună calitate. Îngrășămintele chimice se folosesc în proporție de 60 %. Eventuala renunțare la sistemul subvenționării va conduce la neutilizarea acestora, agricultura locală devenind una complet ecologică.

Referitor la numărul de capete de animale situația este prezentată mai jos:

Principalele culturi agricole sunt porumbul, grâul, sfecla de zahăr și legumele. Există un potențial de prelucrare primară și avansată a produselor agricole și animale, care nu a fost încă fructificat pe deplin și care reprezintă o oportunitate de dezvoltare a comunei: prelucrarea laptelui, a cărnii, a legumelor, etc. Fructificarea acestui potențial depinde în prima fază de comasarea terenurilor agricole, proprietățile mici nefiind rentabile. Trebuie făcute demersuri în acest sens, iar primul pas constă în rezolvarea problemei proprietății terenurilor. Apoi ar trebui găsiți investitori care să cumpere sau să arendeze terenurile. Ulterior vor veni investițiile mari în industrii conexe, cum ar fi industria alimentară.

Randamentul acestei activități poate fi îmbunătățit prin:

- construirea de platforme ecologice pentru colectarea și depozitarea gunoierului de grajd și împrăștierea acestuia după un an pe suprafețele agricole;
- comasarea suprafețelor agricole în vederea prelucrării cât mai eficiente și cu randament sporit a terenului agricol.

Zona se pretează și la creșterea pomilor fructiferi, în prezent există aprox. 70 ha livezi. Înființarea unor astfel de culturi necesită însă investiții masive care se amortizează în timp mai îndelungat.

În scopul dezvoltării economice autoritățile locale au datorie de a sprijini întreprinzătorii privați pentru diversificarea gamei de produse prin introducerea unor activități noi (cultura ciupercilor, sere, creșterea prepelițelor, etc.).

Oportunitățile de finanțare de genul programelor de finanțare a agriculturii au fost prea puțin folosite din cauza necunoașterii. Aceste tipuri de afaceri nu implică investiții foarte mari. Sprijinul autorităților locale către potențialii întreprinzători constă în acordarea de consultanță pentru întocmirea cererilor de finanțare în domeniul dezvoltării agricole.

Populația comunei se ocupă în proporție foarte mare cu agricultura și creșterea animalelor.

V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Cucuteni, Băiceni, Bărbățești și Săcărești. Foarte rar sunt elevi care merg să studieze în ciclul primar sau gimnazial la școlile din Târgu Frumos.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Comuna Birgăuani este situată la 30 km de orașul Piatra Neamț și 29 km de orașul Roman, având o populație de aproximativ 4239 de locuitori. Potențialul economic este dat de agricultură, viticultură și pomicultură, activități comerciale. Puțini dintre locuitorii satului merg la serviciu în Iași.

Aspecte demografice

Evoluția demografică:

La recensământul din anul 2002, populația comunei alcătuia 4239 locuitori, 49.42% bărbați și 50.58% femei. Persoanele sub 15 ani alcătuiau 18.52% pe când persoanele peste 59 de ani alcătuiau 32.44% din populația totală.

În 2002 densitatea populației la nivelul comunei era de 50.0 locuitori/km².

Mai jos se prezintă structura populației pe sexe și vârstă, după limba maternă, precum și după etnie și confesiune în comună conform recensământului din 2002.

Populația pe sexe și vârstă în comuna Bârgăuani la recensământul din 2002⁽²⁾

Grupe de vârstă	Ambele sexe		Bărbați		Femei	
	Număr persoane	% față de total	Număr persoane	% față de total	Număr persoane	% față de total
Sub 15 ani	785	18.52%	414	9.77%	371	8.75%
15 - 59 ani	2079	49.04%	1106	26.09%	973	22.95%
60 ani și peste	1375	32.44%	575	13.56%	800	18.87%
Total	4239	100.00%	2095	49.42%	2144	50.58%

Structura etnică a populației în comuna Bârgăuani la recensământul din 2002⁽³⁾

Etnia	Număr persoane	% față de total
Români	4239	100.00 %

Structura populației după limba maternă în comuna Bârgăuani la recensământul din 2002⁽³⁾

Limba maternă	Număr persoane	% față de total
Română	4239	100.00 %

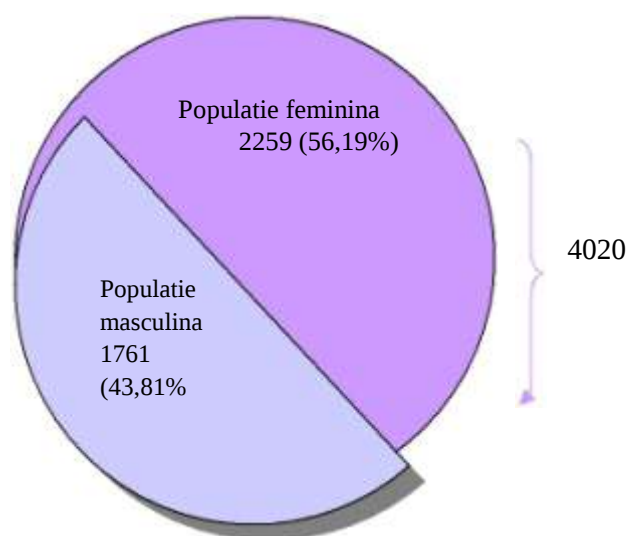
Structura confesională a populației în comuna Bârgăuani la recensământul din 2002⁽³⁾

Confesiunea/Religia	Număr	% față de total persoane
Ortodoxă	2664	62.85 %
Romano-catolică	1564	36.90 %
Penticostală	1	0.02 %

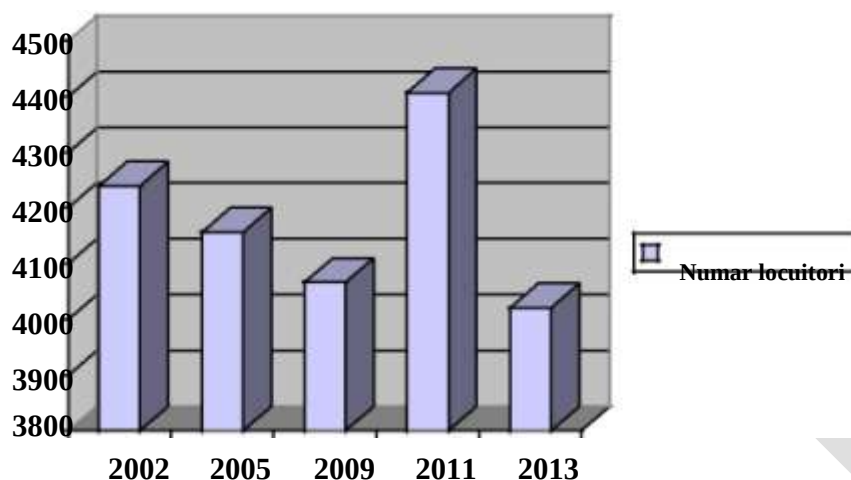
Conform estimărilor, la 1 ianuarie 2009 populația stabilă a comunei Bârgăuani constituia 4066 persoane, 18.94% dintre acestea fiind sub 18 ani. Densitatea populației în limitele comunei era de 47.9 locuitori/km².

Conform recensământului populației și al locuitorilor 2011 comuna Bârgăuani are un număr de 4406 locuitori din care 3437 populație stabilă.

Din datele recent obținute rezultă o populație de 4020 persoane. Trebuie menționat faptul că Bârgăuani este o comună îmbătrânită cu o populație tânără redusă semnificativ, fapt cauzat de fenomenul migrațiilor masive.



Evoluția demografică a comunei Bârgăuani



Structura populației pe categorii de vârstă și etnie:

Vârstă	0 - 14 ani	15 - 39 ani	40 - 60 ani	peste 60 ani
Număr	460	545	1286	1729
români	4020			
maghiari	-			
altele	-			

Structura populației pe nivele de învățământ:

Fără carte	Cu 4 clase	Cu 8 clase	Șc. prof.	Liceu	Maiștri	Facultate	Altele
-	~400	3218	-	~402	-	-	-

Toate datele de mai sus trebuie luate cu rezerva de rigoare deoarece în ultimii ani s-au produs mutații semnificative prin plecarea unei părți din populație la muncă în străinătate. Foarte multe persoane sunt plecate în străinătate și zeci de familii care au lăsat copiii în grija bunicilor ori persoane din afara familiei. Date comensurabile despre această categorie de populație sunt mai greu de obținut deoarece nu întotdeauna migrația s-a produs pe căi legale.

V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 10 calculatoare. În cancelarie sunt un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservesc cadrele didactice. În fiecare sală de clasă din corpul A

(unde funcționează 4 clase de învățământ primar și 1 clasă de gimnaziu) există un calculator conectat la internet. De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare. De asemenea în corpul B (unde funcționează în acest an școlar grupa mixtă de grădiniță și 3 clase de gimnaziu) sunt la dispoziția cadrelor didactice, în cancelarie un calculator conectat la internet și un multifuncțional. De asemenea, fiecare clasă este dotată cu calculator conectat la internet.

Școala este situată la drum județean, asfaltat.

Satul este conectat la rețeau de apă și canalizare și există proiecte în acest sens.

V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Bîrgăuani pentru perioada octombrie 2016- octombrie 2020.

III.5. ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Bîrgăuani în anul școlar 2015- 2016 scoate în evidență următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
▪ <i>Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;</i> ▪ <i>Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;</i> ▪ <i>Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;</i> ▪ <i>O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</i> ▪ <i>Existența Legii Educației Naționale–reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate);</i> ▪ <i>Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;</i> ▪ <i>O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</i> ▪ <i>Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”);</i> ▪ <i>Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;</i> ▪ <i>Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</i> ▪ <i>Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;</i> ▪ <i>Existența laboratorului de informatică;</i> ▪ <i>Existenta unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ;</i> ▪ <i>Relații bune de colaborare cu ISJ Neamț;</i>	▪ <i>Insuficienta colaborare a părinților cu școala;</i> ▪ <i>Numărul foarte mic de elevi ce constituie efectivele claselor;</i> ▪ <i>Lipsa motivației învățării la elevi;</i> ▪ <i>Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;</i> ▪ <i>Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;</i> ▪ <i>Lipsa unei săli de sport;</i> ▪ <i>Lipsa manualelor la unele discipline;</i> ▪ <i>Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplina;</i> ▪ <i>Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;</i> ▪ <i>Absențe nemotivate;</i> ▪ <i>Elementele de noutate și neclaritățile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitoare, organizarea C.A. din școli etc.;</i> ▪ <i>Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;</i> ▪ <i>Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale,</i>

- *Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;*
- *Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene.*

nonformale;

- *Insuficienta perfecționare a cadrelor didactice;*
- *Slaba colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;*

Oportunități

Amenințări

- *Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;*
- *Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;*
- *Alocarea unor sume de către M.E.N. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare;*
- *Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală;*
- *Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;*
- *Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;*
- *Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii;*
- *Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.*

- *Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice;*
- *Insuficiența fondurilor alocate școlii;*
- *Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate;*
- *Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;*
- *Menținerea crizei economice;*
- *Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor;*
- *Scăderea numărului de copii din comunitate;*
- *Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline;*
- *Conservatorismul didactic;*
- *Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;*
- *Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în*

familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);

- *Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;*
- *Scăderea interesului pentru informare;*
- *Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;*
- *Slaba motivație financiară a personalului didactic;*
- *Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.*

V.6. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Bîrgăuani participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Bîrgăuani au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Dispensarul Medical.

V.7. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Deși managementul școlii s-a schimbat, încercăm să redăm imaginea școlii în comunitate prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Am dorit, și ne dorim în continuare, crearea unei identități a școlii și a unor tradiții.

Simbolurile școlii:

Deviza: „Măine să fii mai bun ca azi!”

Stema școlii



Valori și principii cultivate și promovate în școală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Neamț etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanță: individual, pe echipe;

- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Bîrgăuani, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

VI. MISIUNEA ȘCOLII



VII. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Bîrgăuani este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echilibrată pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „Măine să fii mai bun ca azi!”

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Bîrgăuani în perioada 2016-2020:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2016-2020

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Neamț, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ
	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
3. Asigurarea finalităților educaționale	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice,

	stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri estrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

VIII.1 Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;

- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;

- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

VIII.2 Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2016-2020 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2016-2020 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității

VIII.3. Asigurarea finalităților educaționale

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

VIII.4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;

- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

VIII.5. Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2016-2020. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecție;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor și construirea unui nou;
- ✓ Repararea acoperișului grupului sanitar;
- ✓ Stație radio;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
 - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:

- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2016-2020 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare
 - pesonală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, darși întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2016-2017 și îmbunătățire în fiecare an până în 2020
2	Realizare 2016-2017 și îmbunătățire în fiecare an până în 2020
3	Realizare 2016-2017 și îmbunătățire în fiecare an până în 2020
4	Realizare 2016-2017 și îmbunătățire în fiecare an până în 2020
5	Realizare 2016-2017 și îmbunătățire în fiecare an până în 2020

IX.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;

- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a două limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2016-2020;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modernă;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada septembrie 2016, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;

- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

XI. BUGET ESTIMATIV

Nr. țință	Ținta strategică urmărită	Art. bug.	Valoarea estimată	OBS.
1, 3, 4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	5.000	
1, 5	Dotarea spațiilor de învățământ	20.05.30	20.000	
1, 5	Amenajarea terenului de sport	71.01.30	10.000	
1, 5	Amenajare sală de sport	71.01.30	40.000	
1, 2, 3	Fond carte și materiale documentare	20.11	10.000	
1	Asigurarea securității	71.01.30	10.000	
1, 5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.09	10.000	
	TOTAL		105.000	



ROMANIA

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BÎRGĂUANI

Loc. BÎRGĂUANI Jud. NEAMȚ

COD SIRUES: 970786

Tel/fax: +40233 294 327;

e-mail: scbirgauani@gmail.com

PLAN OPERATIONAL – ANUL SCOLAR 2016- 2017

NR. CRT.	ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVE	RESURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ	- elevii și părinții să cunoască noua legislație școlară, programele reformei;	- auxiliare, programe curriculare.	Sem. I	- învățători - diriginți	- „rezonanța” părinților cu problematica școlii
		- elevii să participe real și activ, în funcție de vocație, la alcătuirea C.D.S. și activități extracurriculare;	- programul de activități al Consiliului elevilor. - elaborarea CDS în funcție de doleanțele copiilor	15 sept. – 15 oct.	- învățători - diriginți C.A și CP	- alcătuirea documentației pentru avizarea cursurilor opționale

	preuniversitar	- echipa de întocmire a orarului școlii va alterna disciplinele (pe cât este posibil) în funcție de cerințele și principiile pedagogiei moderne;	- materiale administrative; - tehnică (calculator, imprimantă).	01 sept-15	- director -comisia de alcătuire a orarului	- conturarea individualității școlii
		- profesorii să îmbine evaluarea performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup;	- programe școlare.	An școlar	- învățători - profesori	- creșterea capacității de autoevaluare a elevilor - calitatea testelor Rezultate teste
		- elevii și părinții să cunoască potențialul uman (echipa de cadre didactice) și material (dotare, laboratoare, tehnică);	- materiale de analiză a activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.	An școlar	- directorul + Consiliul de Administrație	- creșterea numărului elevilor înscriși în anul școlar următor
		- profesorii să ofere la început de semestru o planificare a orelor de	- săli de clasă .	01-15 sept	- profesori diriginți și	- colaborarea între școală și

		consultații cu părinții conform noilor norme elaborate de MECS;			învățătorii	familie
		- profesorii să realizeze planificări calendaristice în concordanță cu cerințele programelor școlare și cu specificul fiecărei clase în parte;	- carte școlară (manuale alternative, programe).	01-30 sept	- șefii de comisii - directorul	- evaluarea în grup a planificărilor (analiza critică) - asistențe, interasistențe
2.	Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	- elevii să respecte normele de igienă în școală;	- standardele minime de igienă (asigurarea apei curente, săpunului, etc.).	An școlar	- oamenii de serviciu - învățători și profesori de serviciu	- curățenia în școală
		- asistenta medicală să asigure funcționalitatea cabinetului medical; - constituirea comitetului de gripă la nivelul școlii.	- controale periodice.	An școlar	- asistența medicală - medic de familie director	- număr de îmbolnăviri în scădere

		- elevii să cunoască prevederile Regulamentului de Ordine Interioară;	-ROFUIP și ROI	01-30 sept	- C.A. -CP - învățătorii și diriginții	- respectarea normelor
		- personalul administrativ și de îngrijire să fie preocupat pentru desfășurarea activității și securitatea elevilor pe timpul pauzelor;	- graficul de efectuare a serviciului pe școală al elevilor și cadrelor didactice.	An școlar	- responsabil P.S.I. - învățători - profesori	- lipsa evenimentelor nedorite
		- elevii să cunoască noțiuni de drepturi ale copilului;	- studii de cultură civică.	Semestrial	- profesor de istorie	- încrederea în protecția oferită de școală
		- elevii să participe la toate acțiunile școlii, având posibilitatea de afirmare, de a menține legături spirituale, de exprimare a dorințelor inovatoare;	- revista școlii.	An școlar	- diriginți - bibliotecară - redactorul revistei școlii - Consiliul Elevilor	- menținerea legăturii între elevi și C.A.

		- profesorii să asigure dezvoltarea inițiativei, a responsabilității, a gândirii libere;	- materiale și tehnici din dotarea școlii.	An școlar	- tot personalul din școală	- formarea și dezvoltarea personalității elevilor
3.	Asigurarea finalităților educaționale	- părinții și elevii să cunoască: • Rezultatele școlii la diferite concursuri; • Publicitate în mass-media locală	- revista școlii (promovare publică).	An școlar (program pe etape)	- Comitetul de redacție al revistei școlii	- creșterea populației școlare
		- elevii să participe la diferite proiecte educaționale și de parteneriat școlar;	- informații I.S.J, Internet.	An școlar	- director - prof. lb. străine - învățători și - profesori.	- încheierea de parteneriate școlare
		- elevii să obțină rezultate bune la teze și la Evaluarea Națională.	- teste pentru simulare. - programe pentru teze.	An școlar	- directorul - C.A. - șefi catedre	- depășirea mediei de anul trecut pe școală

		- realizarea unui orar pentru ca fiecare clasă să realizeze ore în cabinetul de informatică	- administratorul de rețea va întocmi orarul de funcționare al cabinetului	An școlar	- directorul și C.A. administrator de rețea.	- atragerea părinților și a comunității locale
		- pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatoarelor;	- cadrele didactice care au atestate.	An școlar	- toate cadrele didactice	- interasistențe la ore
		- instruirea elevilor în folosirea calculatorului;	- folosirea bazei materiale existente.	An școlar	- învățători și profesori	- atragerea elevilor în acțiunile școlii
		- realizarea unor cursuri opționale cu tematică în utilizarea calculatorului.	- folosirea Internetului în cadrul orelor de curs pentru extragerea de informații utile lecției	An școlar	- învățători și profesori	- evaluarea în grup a C.D.S (analiza critică)
4.	Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	- profesorii să participe la activități de formare continua cu credite;	- activități organizate de I.S.J, C.C.D, - materiale informative la zi.	An școlar	- directorul	- evaluare specifică prin adeverințe, certificate sau atestate

						profesionale
		- folosirea metodelor activ-participative în cadrul activităților la clasă pentru valorificarea potențialului fiecărui elev	- folosirea bazei materiale existente	Semestrial	- toate cadrele didactice	- interasistențe la ore. - evaluare în CA,
		- crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională	- montarea de sisteme de siguranță pentru protecția elevilor și personalului școlii	An școlar	- directorul	- analiză în CA
		- participarea la programe de formare continuă în domeniul managementului	- cursuri, seminarii, cercuri pedagogice	An școlar	- directorul	- evaluare director în CA al ISJ Neamț
		- promovarea ofertelor de formare continuă ale CCD și ale altor instituții abilitate	Internet, adrese oficiale	An școlar	Directorul, Șefii Comisiilor metodice	-folosirea informațiilor la clasă
		- monitorizarea formării continue a cadrelor	- certificate, atestate,	An școlar	Directorul,	- analiză în CA

		didactice	adeverințe		Șefii Comisiilor metodice	
		- identificarea de parteneri pentru proiecte de colaborare internă și internațională	- Internet, sit-uri oficiale, adrese ISJ Neamț	An școlar	Directorul, Consilierul educativ	- analiză în CA
5.	Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	- elevii să beneficieze de cele mai bune condiții tehnice pentru desfășurarea activităților.	- materialele din dotarea laboratoarelor. - materiale obținute prin sponsorizări.	An școlar	- directorul - comitetul de părinți - comunitatea locală	-îmbunătățirea bazei materiale
		- montarea de boilere în corpurile A și B la W. C.-uri pentru igiena personală a elevilor;	-din fonduri guvernamentale	An financiar	-directorul -ISJ Neamt	-imbunatatirea conditiilor de igiena pentru copii

		-înlocuirea lambriului si renovarea interioarelor în corpul A și B al scolii.	-din fonduri guvernamentale	An financiar	-directorul -ISJ Neamt	-îmbunătățirea condițiilor de studiu din sălile de grupă/clasa.
		- dotarea sălilor de clasa cu materiale pentru buna desfășurare a activităților	-din fonduri de la bugetul local și din fonduri extrabugetare	An financiar	-directorul	- folosirea la standarde a sălilor de clasă

DIRECTOR,
PROF. CIRA CONSTANTIN

ANEXA 1 – BUGET SCOALA 2016

JUDEȚUL: NEAMȚ
 Unitatea administrativ - teritorială: _____
 Instituția publică: Școala Gimnazială, Comuna Birgăuani
 Formular: 11/06



BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2016 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2017-2019

• mii lei •

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2016						Estimări		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2017	2018	2019
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăgilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	65	1131		269	276	266	320	1285	1344	1407
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79)		1131		269	276	266	320	1285	1344	1407
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	1131		269	276	266	320	1285	1344	1407
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1013		254	256	255	248	1128	1184	1244
Cheletuieii salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	803		201	202	201	199	1128	1184	1244
Salarii de baza	10.01.01	767		191	192	195	189			
Indemnizatie de conducere	10.01.03									
Spor de vechime	10.01.04									
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05									
Alte sporuri	10.01.06	16		4	4	4	4			
Ore suplimentare	10.01.07									
Fond de premii	10.01.08									
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10									
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	20		6	6	2	6			
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12									
Indemnizatii de delegare	10.01.13									
Indemnizatii de detasare	10.01.14									
Alotatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15									
Alotatii pentru locuinte	10.01.16									
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30									
Cheletuieii salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	20		6	7	7	0			
Tichete de masa*)	10.02.01									
Norme de hrana	10.02.02									
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03									
Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04									
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	20		6	7	7	0			
Vouchere de vacanta	10.02.06									

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2015						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2017	2018	2019
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Alte drepturi salariale în natură	10.02.30									
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	190		47	47	47	49			
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	128.2		31.5	31.5	31.7	33.5			
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	7.4		2	1.8	1.8	1.8			
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	43.4		10.8	11	10.8	10.8			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	2.4		0.6	0.6	0.6	0.6			
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05									
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	8.6		2.1	2.1	2.1	2.3			
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	118		15	20	11	72	127	130	133
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	72.5		14.5	15.5	2.5	40			
Furnituri de birou	20.01.01	6		1	2	0	3			
Materiale pentru curatenie	20.01.02	9.5		1	5	0.5	3			
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	15		3.5	5	1	6			
Apa, canal si salubritate	20.01.04	4		0	1	0	3			
Carburanti si lubrifianti	20.01.05									
Piese de schimb	20.01.06									
Transport	20.01.07									
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	3.5		1	1	0	1.5			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12.5		4	0	0.5	8			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	21.5		4	1.5	0.5	15.5			
Reparatii curente	20.02	15		0	0	5	10			
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03									
Hrana pentru oameni	20.03.01									
Hrana pentru animale	20.03.02									
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04									
Medicamente	20.04.01									
Materiale sanitare	20.04.02									
Reactivi	20.04.03									
Dezinfectanti	20.04.04									
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	21		0	3	3	15			
Uniforme si echipament	20.05.01									
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03									
Alte obiecte de inventar	20.05.30	21		0	3	3	15			
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	3		0.5	1	0.5	1			
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	3		0.5	1	0.5	1			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2016						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2017	2018	2019
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plășilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Deplasari în străinătate	20.06.02									
Materiale de laborator	20.09									
Cercetare-dezvoltare	20.10									
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3		0	0	0	3			
Consultanta si expertiza	20.12									
Pregatire profesionala	20.13	1.5		0	0	0	1.5			
Protectia muncii	20.14	2		0	0.5	0	1.5			
Munitle, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15									
Studii si cercetari	20.16									
Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18									
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19									
Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20									
Meteorologie	20.21									
Finantarea actiunilor din domeniul apelor	20.22									
Prevenirea si combaterea inundatiilor si ingheturilor	20.23									
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 + 20.24.02)	20.24									
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01									
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02									
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25									
Tichete cadou	20.27									
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30									
Reclama si publicitate	20.30.01									
Protocol si reprezentare	20.30.02									
Prime de asigurare non-viata	20.30.03									
Chirii	20.30.04									
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06									
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07									
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09									
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30									
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30									
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01									
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01									

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2016								Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2017	2018	2019		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate atingerii plăgilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV					
Programe Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (58.12.01 la 58.12.03)	58.12											
Finanțarea națională	58.12.01											
Finanțare externă nerambursabilă	58.12.02											
Cheltuieli neeligibile	58.12.03											
Alte facilități și instrumente postaderare (58.16.01 la 58.16.03)	58.16											
Finanțarea națională	58.16.01											
Finanțare externă nerambursabilă	58.16.02											
Cheltuieli neeligibile	58.16.03											
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70											
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71											
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01											
Construcții	71.01.01											
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02											
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03											
Alte active fixe	71.01.30											
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03											
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72											
Active financiare (cod 72.01.01)	72.01											
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01											
TITLUL XV FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE	75											
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	79											
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	81											
Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	81.04											
TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90											
Excedent (92.01.97)	92.01											
Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97											
Deficit (93.01.97)	93.01											
Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97											

*) Nu se acordă tichete de masă personalului din cadrul sistemului bugetar, cu excepția institutiilor finanțate integral din venituri proprii

NOTA: Se va completa, după caz, cu alte articole și alineate potrivit clasificării indicatorilor privind finanțele publice, aprobată cu ordinul ministrului finanțelor publice, nr. 1954/2005

Sumele prevăzute la titlul XVIII "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent" vor fi evidențiate cu semnul minus "-."



Condolil
Kozimf

Rezumat executiv

Prezenta lucrare a fost realizată la solicitarea Consiliului local și a Primăriei Comunei Bîrgăuani și reflectă atitudinea întregii comunități cu privire la prioritățile de dezvoltare ale comunei pentru perioada 2013-2020.

Ca parte a comunității europene, comuna Bîrgăuani trebuie să adopte și să implementeze o viziune strategică privitor la dezvoltarea sa pe termen scurt și mediu. Strategia de Dezvoltare Economico - Socială Durabilă constituie un document de importanță majoră pentru administrația publică locală în vederea proiectării principalelor direcții de dezvoltare ale localității, în acord cu strategiile de dezvoltare regională și națională, cu directivele, valorile și principiile europene. Identificarea problemelor, constituirea unui portofoliu de soluții posibile, aplicarea soluțiilor celor mai potrivite cu ajutorul unor proiecte, constituie drumul simplificat cel mai potrivit în politica de dezvoltare locală pentru ridicarea standardului de viață al cetățenilor comunității.

Obiectivul strategiei de dezvoltare constă în stabilirea cadrului general de dezvoltare a comunei Bîrgăuani pentru perioada 2013-2020, prin crearea condițiilor necesare pentru creșterea capacității sale economico-sociale, pe termen scurt și mediu.

3.2. Județul Neamț - Dezvoltarea comunitatilor rurale

În județul Neamț sunt 78 de comune.

Județul Neamț exploatează o suprafață agricolă totală de 283 663 ha, din care arabil-170 992 ha, pasuni și fanete-109 569 ha, și vii, livezi- 3 102 ha.

În Uniunea Europeană, dezvoltarea rurală a devenit al doilea pilon al Politicii Agricole Comune. Obiectivul major al MAPDR, raportat la noua orientare a PAC, este implementarea unei dezvoltări rurale durabile, prin asigurarea pe termen lung a dezvoltării și stabilității sociale, economice și culturale a spațiului rural, în conexiune directă cu protecția și conservarea mediului și peisajelor, a menținerii fertilității solului, păstrării tradițiilor și patrimoniului cultural românesc.

Principiile urmărite de MAPDR pentru aplicarea unei politici de dezvoltare durabilă, vizează:

- multifuncționalitatea agriculturii,
- abordarea multisectorială și integrată a economiei rurale,
- flexibilitatea financiară,
- transparența în elaborarea, implementarea și gestionarea fondurilor.

LISTA EXPLOATATIILOR AGRICOLE DIN JUDEȚUL NEAMȚ - Iunie 2009

Nr. Crt	Denumirea societății	Localitatea	Numele și prenumele administratorului	Suprafața (ha)	
18	S C DENMARA S.R.L.	BIRGAOANI	OLESEN CRISTIAN	338	
19	SA AGRONEX	BIRGAOANI	BORDEI CONSTANTIN	466	
20	P F MARIS	BIRGAOANI	MARIS IOAN	118	
21	S.C.AGIFARM S.R.L	BIRGAOANI	WOLFGANG KRUGER	3335	
22	S.C. FMC BETA SRL	BIRGAOANI	"	841	
23	S C EMILIANA COM S R L	BIRGAOANI	DORCU COSTEL 50	93	
24	S.C. AGRO IULIA S.R.L. BALANESTI	BIRGAOANI	SIMINCIUC SIMONA	716	
25	SC CONOSAGRO SRL	BIRGAOANI	MOROSANU DUMITRU	104	

IV. Prezentarea generală a localității Bîrgăuani

4.1 Localizare

Comuna Bîrgăuani este asezata in partea central - estica a judetului, în bazinul hidrografic al râului Moldova, la 22 Km fata de capitala judetului, pe directia est si la o distanta de 288 Km fata de capitala Romaniei. Este strabatuta de drumul national DN 15 D Piatra-Neamt - Roman si de drumurile judetene DJ 155 I Targu -Neamt - Tupilati - Bargauni - Baratca - Faurei, DJ 208 P Bîrgăuani - Dragomiresti si DJ 157 A Talpa - Valeni - Dulcesti.

Comuna Bîrgăuani are o suprafata totala de 7527 ha si are in componenta 13 sate: Bîrgăuani, Bahna-Mare, Baratca, Balanesti, Breaza, Certieni, Chilia, Dirloaia, Ghelaiesti, Hirtop, Homiceni, Talpa si Vladiceni

Lista localitatilor invecinate

Tupilati +Botesti(N-E)
Ruginoasa +Valeni(E)
Faurei +Girov(S-E)
Margineni + Dochia(S)
Stefan Cel Mare+ Dragomiresti (N-V)



Satul Bîrgăuani este așezat între dealul Mesteacă nului spre Vest și dealul Certieni spre Est, între pâraiele Băhnița și i Certieni care -și unesc cursurile și se varsă în pârâul Valea Neagră, la Nord de șoseaua națională Piatra-Neamț - Roman, la 4 Km Nord de la Baratca.

Satele componente ale comunei sunt legate între ele prin drumuri comunale balastate. Pe teritoriul comunei mai sunt o serie de drumuri sătești, de importanță locală, ce fac legătura între localitățile din cadrul comunei. Ulițele interioare nu sunt amenajate, sunt pietruite, tasate natural și greu practicabile mai ales în anotimpurile umede.

4.2 Istoric

La sfârșitul secolului al XIV-lea și începutul secolului al XV-lea satul Bîrgăuani era stă pînă de Ștefan Bîrgău, iar biserica lui Petru Bîrgău este amintită în actul de danie al lui Alexandru cel Bun, la 1428 iulie 11. Aceasta constituie prima atestare documentară a satului: „**Satul Bîrgăuani întreg bez (asemenea) cu 19 pămînturi ale răzeșilor ce au mai rămas dintr-acest sat, i (și) satul Vlădiceni ce este pe Valea Neagră o parte din Certieni și părțile din Bilăiești și din Maximești care au și mori**”.

Pe teritoriul comunei sunt evidențiate următoarele monumente:

- monumente de arhitectură:

▪ Biserica ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului” din satul Bălănești, construită în anul 1763, ctitor Constantin Rosseti Bălănești;

- monumente memoriale:

Asezare din Sat Bîrgăuani; Comuna Bargauani

Denumire: Asezare; Dată: Neolitic; Localizare: Dealul Cosariei la N-V de școala generală; Regiune istorică: Moldova Cod LMI: NT-I-m-B-10483.02

Asezare din Sat Homiceni; Comuna Bargauani

Denumire: Asezare; Dată: sec. XV – XVI; Localizare: Dealul Davidului Adresa: Sat Homiceni, Regiune istorică: Moldova Cod LMI: NT-I-m-B-10509.01

Asezare din Sat Homiceni; Comuna Bargauani

Denumire: Asezare; Dată: sec. V – VI, Epoca migrațiilor; Localizare: Dealul Davidului; Regiune istorică: Moldova Cod LMI: NT-I-m-B-10509.02

Asezare din Sat Vlădiceni; Comuna Bargauani

Denumire: Asezare; Dată: sec. VI – VII; Localizare: La Canechiste; Regiune istorică: Moldova Cod LMI: NT-I-m-B-10548.01

Asezare din Sat Vlădiceni; Comuna Bargauani

Denumire: Asezare; Dată: sec. II – III p. Chr.; Localizare: La Canechiste Regiune istorică: Moldova Cod LMI: NT-I-m-B-10548.02

Situl arheologic de la Vlădiceni, punct La Canechiste din Sat Vlădiceni; Comuna Bargauani Denumire: Situl arheologic de la Vlădiceni, punct La Canechiste; Regiune istorică: Moldova Cod LMI: NT-I-s-B-10548

Situl arheologic de la Ghelăiești, punct Dealul Nedeea din Sat Ghelăiești; Comuna Bargauani Denumire: Situl arheologic de la Ghelăiești, punct Dealul Nedeea; Dată: Eneolitic, Cultura Cucuteni, fazele A, A-B, B; Regiune istorică: Moldova Cod LMI: NT-I-s-B-10503

Situl arheologic de la Bargauani Dealul Cosariei din Sat Bargauani; Comuna Bargauani Denumire: Situl arheologic de la Bargauani Dealul Cosariei Dată: Localizare: Dealul Cosariei la N-V de școala generală; Regiune istorică: Moldova Cod LMI: NT-I-s-B-10483

Necropola din Sat Vlădiceni; Comuna Bargauani

Denumire: Necropola; Dată: sec. V – VI; Localizare: Bitca Vlădiceni; Regiune istorică: Moldova Cod LMI: NT-I-s-B-10547

- monumente istorice:

▪ Obeliscul eroilor închinat eroilor din Războiul de Independență din anul 1877 din satul Baratca, cu autor necunoscut.

4.3. Cadrul natural

4.3.a. Date despre relief

Comuna Bargauani este asezata in cel mai nordic segment al Subcarpatilor, in Subcarpatii Moldovei la o altitudine de 350 m.

Comuna se află în zona de șes a județului Neamț. Relieful se încadrează în marea unitate a podișului Moldovenesc. Din punct de vedere geomorfologic, teritoriul comunei face parte din Podișul piemontan al Moldovei fiind așezată în partea vestică a acestei unități la contactul cu zona subcarpatică. Depozitele de suprafață aparțin sarmațianului II și sunt alcătuite din nisipuri, argile, marne, gresii și prundișuri. În vest relieful este alcătuit din suprafețe interfluviale care au un aspect larg vălurit colinar și deluros.

4.3.b. Reteaua hidrografica

Teritoriul comunei Bîrgăuani aparține bazinului hidrografic al râului Moldova. O parte din afluenții săi curg pe teritoriul comunei Bîrgăuani (pâraie).

Regimul de scurgere al pâraielor se caracterizează printr-un maxim de debit în lunile aprilie-mai, minimul înregistrându-se la sfârșitul verii și începutul toamnei. Primăvara, când se suprapune perioada de ploi cu cea a topirii zăpezilor, se produc inundații afectând zonele adiacente albiilor majore ale pâraielor.

Principala sursă de alimentare cu apă este pânza freatică subterană. Rețeaua hidrografică este bogată și se caracterizează prin printr-o alimentare intensă a râurilor, prin predominarea apelor mari de primăvară și viituri frecvente vara și toamna, regimul hidrografic având în general un caracter echilibrat.

Primăvara se pot suprapune perioade de ploi cu cele de topire a zăpezilor. Atunci apare riscul de inundații deoarece solul nu poate prelua debitul suplimentar de apă, în condițiile în care pânza freatică este la adâncime mică, lucru specific zonelor de terasă și luncă.

4.3.c. Clima

Teritoriul comunei se încadrează în sectorul cu climă temperat - continentală în ținutul climatic al Podișului deluros al Moldovei.

Ca peste tot în țară, asistăm neputincioși la recente schimbări climatice, cu anotimpuri haotice și cu precipitații fie prea exces, fie aproape lipsă. Totuși proximitatea și mica adâncime a apelor freatice permit locuitorilor să nu sufere de secetă în exces.

Așezarea în fața Carpaților Orientali face ca regiunea să fie acoperită iarna de masele reci de aer ale anticlonului continental iar vara de aerul cald și uscat din sud, conferind climei un caracter continental mai accentuat.

Regiunea de podiș este larg deschisă circulației atmosferice din est, rezultatul fiind o intensificare a vânturilor. Ploile cu grindină și furtunile mari sunt aici fenomene meteorologice destul de frecvente.

Covorul vegetal și mai ales suprafețele împădurite amplifică mozaicul pe care îl alcătuiesc microclimatele în dispunerea lor.

4.3.d. Pedologie

Condițiile geografice, climatice și de sol încadrează teritoriul comunei în categoria celor favorabile cultivării de cereale, pomilor fructiferi și a creșterii animalelor.

Potrivit caracteristicilor geomorfologice, în general solurile aparțin tipului argilor-iluvionale cenușii cu potențial productiv mijlociu.

Solul privit ca învelișul geografic care reflectă în mod intim acțiunea tuturor celorlalți factori ai mediului natural, reprezintă un spațiu de locuit din vremuri străvechi, una din principalele bogății puse la dispoziție de natură. Frecvența folosire de către populație în agricultură a introdus pe parcursul timpului noi aspecte, care i-au mărit sau nu productivitatea.

Condițiile climatice din zonă, cu influențe premontane, au constituit un factor important în procesul de solidificare atât prin acțiune directă cât și indirectă.

Condițiile geografice climatice și de sol încadrează teritoriul comunei în categoria celor favorabile cultivării de cereale și a creșterii de animale.

4.3.e. Flora si fauna

Vegetația este condiționată de poziția în latitudine a comunei, condițiile climaterice, relieful la care se adaugă alte condiționări locale. În pădurile de foioase se află pe vremuri și albatociuni tipice precum iepuri, câprioare, mistreți, vulpi, lupi, etc. Comuna are fâneată, dealuri cu pășuni și islazuri, unde iarba regenerată anual permite pășunatul cailor și cornutelor.

O extindere mare o are vegetația ierboasă, favorabilă creșterii animalelor. În interiorul satului ca și pe terenurile agricole și defrișate mai întâlnim: răchita, măceșul, păducelul, pelinul, trifoiul sălbatec, mazăricea și multe altele.

Fauna este condiționată de vegetație, care îi asigură hrană și adăpost. Animalele sălbatice și păsările ce populează această zonă sunt: iepurele, vulpea, pisică sălbatică, veveriță, jder, dihor, arici, cârtiță, nevăstuică ; popândăul, hârciogul și unele specii de păsări: fazanii, mierlele, huhurezii, pupezele, cucuvelele și multe altele.

4.4. Puncte de interes pe teritoriul comunei

Puncte de interes

Biserica ortodoxa "Adormirea Maicii Domnului" din satul Balanesti

Biserica ortodoxa "Sfantul Ioan Botezatorul" din satul Birgauani

Monumentul Istoric inchinat eroilor Razboiului de Independenta din 1877 din satul Baratca

Situl arheologic "Asezare neolitica Cucuteni" din Dealul Nedeia din satul Ghelaiesti

Situl arheologic "Asezare neolitică Cucuteni" din Dealul Coserarului din satul Birgăuani



Lacul de la Bălănești



Lacul Lateș de la Vlădiceni



V. Analiza socio-economica a comunei – situatia existenta la nivel local

5.1. Introducere

Pentru a putea face o planificare a dezvoltării comunei Bîrgăuani pentru perioada 2013 – 2020 și pentru a elabora propunerile de activități este necesar să se cunoască situația existentă la momentul întocmirii acestei strategii. Analiza socio – economică are tocmai rolul de a identifica situația existentă și potențialul de dezvoltare al localității.

În ansamblu, analiza socio – economică reprezintă practic și o imagine actuală a diviziunii administrative Bîrgăuani. Ca atare, au fost culese date din următoarele domenii:

 Cadrul socio economic:

- dezvoltarea generală socio - economică: agricultura și creșterea animalelor, industria, serviciile, turism și agroturism;
- infrastructura fizică: infrastructura de transport, infrastructura de utilități, infrastructura de construcții;
- infrastructura de educație și cultură;
- infrastructura de sănătate și servicii sociale.

 Populația, resursele umane și piața muncii: evoluția populației și a resurselor umane, analiza pieței muncii.

 Mediul înconjurător: descrierea generală a problemelor de mediu înconjurător și surse majore de poluare.

 Administrația locală.

În decursul analizei socio – economice au fost delimitate mai multe domenii relevante de intervenție, fiecare domeniu având mai multe sectoare, care se regăsesc în analiza nevoilor și a potențialului pe sectoare, analiza atașată prezentei strategii.

Domeniile și sectoarele sunt enumerate mai jos:

Domeniu	Sector
Dezvoltarea Infrastructurii	Modernizarea infrastructurii de transport rutier
	Introducerea rețelei de furnizare a gazului metan
	Extinderea rețelei de apă și introducerea canalizării
	Înființarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor
Protecția mediului	Stabilizarea terenurilor
	Lucrări de împădurire
	Amenajare spații verzi și a unei zone de agrement
	Combaterea poluării aerului, solului și apelor
	Întreținerea pășunilor și islazurilor comunale
Modernizarea infrastructurii pentru educație și cultură	Reabilitarea, modernizarea căminului cultural
	Completarea dotărilor IT

	Reabilitarea si constructia de săli si terenuri de sport
Modernizarea infrastructurii pentru servicii de asistență socială și sănătate	Măsuri de îmbunătățire a actului medical
	Dotare cu ambulanța
Modernizarea serviciului administrației locale	Întărire instituțională
	Informatizarea instituției
	Actualizarea PUG și PUZ – managementul teritoriului
	Înființarea unui punct de informare al populației
Dezvoltare economică	Industrie
	Agricultura și creșterea animalelor
	Comerț
	Servicii
	Turism și agroturism

În analiza socio - economică s-au relevat resursele pe fiecare sector de activitate, necesitățile principale și mijloacele de rezolvare a acestora.

Pe baza rezultatelor analizei socio-economice s-a elaborat strategia care cuprinde acțiunile ce urmează a fi întreprinse, precum și planul strategic de intervenție, în care apar termenele de îndeplinire și responsabilitățile pentru acțiunile preconizate.

5.2 Cadrul socio - economic

5.2.1 Dezvoltarea generală socio economică

Comuna Bîrgăuani este o unitate administrativ teritorială tipică pentru zona de deal și de aici rezultă principalele caracteristici socio–economice. Astfel, majoritatea populației își câștigă existența prin agricultură și creșterea animalelor. Fărămișarea proprietăților de după 1990, precum și gradul insuficient de mecanizare nu permit o agricultură performantă, aceasta fiind în acest moment una de subzistență. Și creșterea animalelor nu se desfășoară în sistem industrial, cu eficiența de rigoare, ci prin intermediul gospodăriilor individuale. Trebuie însă spus că există un anumit număr de persoane care își câștigă existența din alte meserii decât cele agricole. Această diversificare a surselor de venituri reprezintă un avantaj care poate fi valorificat din punctul de vedere al fondurilor pentru dezvoltare rurală.

Întrucât există o oarecare distanță față de aglomerările urbane mai dezvoltate face ca puțini locuitori ai comunei să fie salariați în alte localități. În aceste condiții resursele financiare ale populației, bazate în principal pe agricultură și creșterea animalelor, sunt reduse și modeste.

Se impune așadar o diversificare a economiei locale prin atragerea de investitori în zonă. În afară de investiții în ferme de animale și agricultură, se pot face investiții și în alte activități economice, cum ar fi localizarea unor fabrici din alte regiuni, în condițiile în care comuna dispune de forță de muncă. Nu trebuie însă neglijate inițiative economice individuale la nivel de comună, afaceri care să nu necesite capitaluri de start importante, deoarece locuitorii nu dispun de aceste sume.

Strategia de Dezvoltare Economico-Socială Durabilă a comunei Bîrgăuani 2013 - 2020

Ar mai fi de adăugat că în condițiile socio – economice date, zona suferă de migrație de forță de muncă spre vestul Europei, un lucru care are două aspecte:

- unul pozitiv legat de aducerea de venituri în comună, fapt care impulsionează și alte domenii, cum ar fi construcțiile;
- unul negativ legat de situația demografică, de pericolul îmbătrânirii populației și de absența forței de muncă calificate.

Fenomenul nu poate fi încă măsurat cu exactitate și apreciat datorită aspectelor legate de munca fără forme legale în străinătate.

5.2.2. Agricultură și creșterea animalelor

Bogăția naturală a comunei este terenul arabil fertil propice pentru cultura plantelor de câmp și creșterea animalelor. Condițiile climaterice și de sol permit desfășurarea unei agriculturi care poate fi competitivă în condițiile unei mecanizări corespunzătoare.

Situația fondului funciar COM. BIRGAUANI în urma aerofotografierii 2006:

Total teren agricol 7088,17 ha din care:

Arabil + pasuni	Curti constructii
6526 ha	562,17 ha

TOTAL TEREN EXTRAVILAN = 6001,8952 HA (ape+ pășuni+fânețe)

INTRAVILANE :

- SATUL BAHN-MARE	=	7,0255 HA
- SATUL BREAZA	=	31,8984 HA
- SATUL BARATCA	=	34,3733 HA
- SATUL HOMICENI	=	38,5901 HA
- SATUL HÎRTOP	=	60,0274 HA
- SATUL DÎRLOAIA	=	64,3737 HA
- SATUL CERTIENI	=	69,5956 HA
- SATUL TALPA	=	71,6771 HA
- SATUL GHELĂEȘTI	=	85,4211 HA
- SATUL CHILIA	=	132,8318 HA
- SATUL BĂLĂNEȘTI	=	136,2540 HA
- SATUL BÎRGAUANI	=	272,4653 HA
- SATUL VLĂDICENI	=	81,7415 HA
TOTAL TEREN INTRAVILAN	=	1086,2748 HA

Agricultura și creșterea animalelor sunt principalele ramuri economice ale comunei, cele care asigură existența majorității populației. Producția de cereale acoperă în general nevoile proprii. Se cultivă în principal porumb, grâu, orz, legume și plante tehnice: sfeclă de zahăr.

Creșterea animalelor este o îndeletnicire străveche în comuna Bîrgăuani deoarece relieful de depresiune și terasă este favorabil dezvoltării plantelor ierboase. Iar suprafețele de pășuni și fânețe sunt însemnate. Datorită suprafețelor mari de pășune de pe raza comunei, în viitor se pot înființa ferme mari de creștere a bovinelor și ovinelor, existând premisele fizice pentru fabricile de nutrețuri combinate necesare.

Referitor la numărul de capete de animale situația este prezentată mai jos:

Strategia de Dezvoltare Economico-Socială Durabilă a comunei Bîrgăuani 2013 - 2020

cai	bovine	ovine	porcine	caprine	păsări	stupi
170	350	500	900	120	2500	-

Gradul de mecanizare al agriculturii este scăzut și din acest motiv și productivitatea este scăzută. Această situație se datorează și suprafețelor agricole individuale reduse care nu permit investiții în mecanizare, investiții ce nu ar fi amortizate. Toate utilajele sunt în zona de șes.

Gradul de echipare și dotare tehnică în agricultură:

Tractoare	Moto-cultivatoare	Semănători	Mașini de erbicidat	Plug +Disc	Scule și utilaje auxiliare
20	-	8	4	20	-

Însă, în ultimul timp s-a constatat o tendință de concentrare a terenurilor, tendință care se va intensifica în viitor, fapt impus de o agricultură performantă.

Referitor la organizarea pe plan local a griculturii :

Tip de organizare	Număr	Anul înființării
Asociații agricole	2	1995
Asociații agricole	3	2010

Ar mai fi de menționat că terenurile agricole sunt utilizate în proporție de 100 %, erbicidarea și combaterea dăunătorilor se face sporadic, semințele și materialul săditor nu sunt de bună calitate. Îngrășămintele chimice se folosesc în proporție de 60 %. Eventuala renunțare la sistemul subvenționării va conduce la neutilizarea acestora, agricultura locală devenind una complet ecologică.

Principalele culturi agricole sunt porumbul, grâul, sfecla de zahăr și legumele. Există un potențial de prelucrare primară și avansată a produselor agricole și animale, care nu a fost încă fructificat pe deplin și care reprezintă o oportunitate de dezvoltare a comunei: prelucrarea laptelui, a cărnii, a legumelor, etc. Fructificarea acestui potențial depinde în prima fază de comasarea terenurilor agricole, proprietățile mici nefiind rentabile. Trebuie făcute demersuri în acest sens, iar primul pas constă în rezolvarea problemei proprietății terenurilor. Apoi ar trebui găsiți investitori care să cumpere sau să arendeze terenurile. Ulterior vor veni investițiile mari în industrii conexe, cum ar fi industria alimentară.

Randamentul acestei activități poate fi îmbunătățit prin:

- construirea de platforme ecologice pentru colectarea și depozitarea gunoierului de grajd și împrăștierea acestuia după un an pe suprafețele agricole;
- comasarea suprafețelor agricole în vederea prelucrării cât mai eficiente și cu randament sporit a terenului agricol.

Zona se pretează și la creșterea pomilor fructiferi, în prezent există aprox. 70 ha livezi. Înființarea unor astfel de culturi necesită însă investiții masive care se amortizează în timp mai îndelungat.

În scopul dezvoltării economice autoritățile locale au datoria de a sprijini întreprinzătorii privați pentru diversificarea gamei de produse prin introducerea unor activități noi (cultura ciupercilor, sere, creșterea prepelețelor, etc.).

Oportunitățile de finanțare de genul programelor de finanțare a agriculturii au fost prea puțin folosite din cauza necunoașterii. Aceste tipuri de afaceri nu implică investiții foarte mari. Sprijinul

autorităților locale către potențialii întreprinzători constă în acordarea de consultanță pentru întocmirea cererilor de finanțare în domeniul dezvoltării agricole.

5.2.3 Industria, silvicultura

Activitatea industrială este destul de scăzută la nivelul comunei Bîrgăuani, dar există un potențial de dezvoltare a industriilor de valorificare a resurselor locale, respectiv industria alimentară (prelucrare carne, lapte, fructe, etc.).

La nivelul comunei Bîrgăuani există 350 hectare păduri din care 300 hectare pădure sunt la particulari iar restul de 50 hectare sunt la Ocolul Silvic, la o suprafață totală a comunei de 7527,23 hectare.

Ar mai fi de menționat existența fondului de vânătoare pentru agroturism și a celor doi vânători autorizați. Exploatarea silvice necesită însă investiții însemnate care se amortizează în timp îndelungat și drumuri forestiere de acces.

Dezvoltarea industrială a comunei trebuie să se facă în funcție de resursele existente, iar autoritățile locale se pot implica în stimularea afacerilor:

- fixarea prin PUG a unei zone de intravilan destinată amplasamentelor industriale și asigurarea utilităților și a căilor de acces;
- dezvoltarea spiritului antreprenorial și oferirea de informații în domeniul afacerilor și al finanțărilor prin contactarea unor firme de consultanță;
- înființare centru de predare a cerealelor;
- lucrări de împădurire: Ocolul Silvic și de la particulari;
- construirea unor fabrici de prelucrare a laptelui;
- înființare de puncte de colectarea a laptelui;
- înființarea unui abator la standarde, care să deservească și localitățile limitrofe;
- înființare centru de predare a produselor din carne și lapte – domeniul zootehnie;
- înființare ferme oi;
- înființare ferme porcine;
- construirea de brutării și alte fabrici de panificație;

Chiar dacă cele enumerate mai sus par a nu avea legătură cu autoritățile locale, fiind de competența investitorilor privați, în fapt autoritățile pot sprijini dezvoltarea afacerilor prin identificarea potențialelor firme dornice să investească și acordarea unor facilități, cum ar fi teren, scutiri și reduceri de taxe, etc. Să nu uităm că activitățile care necesită multă forță de muncă (cum ar fi croitoriile) se vor delocaliza din zona marilor orașe (unde forța de muncă este scumpă și puțină) și se vor muta în mediul rural, unde forța de muncă e mai ieftină. Depinde de autorități dacă reușesc să atragă aceste unități economice. Atragerea investitorilor implică însă ca infrastructura de utilități să fie pusă la punct.

5.2.4. Serviciile

Pe raza comunei serviciile au început să se dezvolte imediat după anul 1990, astăzi fiind legate mai ales de comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, agricultură, piscicultură. Toate punctele de desfacere a produselor alimentare au infrastructura în curs de dezvoltare, acestea fiind practic amenajate în gospodăriile populației sau în spații închiriate. Toate aceste puncte vor trebui să se alinieze la standardele europene din domeniul alimentar, fapt ce implică investiții importante, lucru care va conduce la dispariția unora.

Strategia de Dezvoltare Economico-Socială Durabilă a comunei Bîrgăuani 2013 - 2020

Principalele servicii de care dispune comuna:

- 1 Poștă,
- 1 Farmacie umană;
- Servicii medicale;
- 1 cabinet de asistență veterinară;
- Unități comerciale – magazine mixte.

Lista firmelor din comuna Bargauani Neamt

Nume Firma	Cui	Nrc	Cifra afaceri
<u>BICONF MAR SRL</u> Adresa: BIRGAUANI Bargauani Neamt Cod Caen:1812 Alte activitati de tiparire n.c.a.	18032250	J27/1444/2005	119,923 Lei
<u>BUTURCA SNC</u> Adresa: Com. BIRGAUANI Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen:1061 Fabricarea produselor de morarit	7712227	J27/765/1995	1,527 Lei
<u>CONSUMCOOP BIRGAUANI SOCIETATE COOPERATIVA</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen:4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	2010809	C27/6/2005	640,019 Lei
<u>DARIUS YDA SRL</u> Adresa: BIRGAUANI Bargauani Neamt Cod Caen:-	21926269	J27/811/2007	0 Lei
<u>DAYLYN TRANS SRL</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen:4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a	17664216	J27/923/2005	0 Lei
<u>DENMARA SRL</u> Adresa: BIRGAUANI Bargauani Neamt Cod Caen:0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase	22274970	J27/564/2009	373,722 Lei
<u>EDY TRANS SRL</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen:4931 Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori	14247966	J27/425/2001	440,723 Lei
<u>EMILIANA COM SRL</u> Adresa: 378 Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen:563 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor	9550865	J27/311/1997	155,834 Lei
<u>FLAVIUS IMPEX SRL</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen:4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	17757242	J27/1054/2005	29,565 Lei
<u>GMG GRUP SRL</u> Adresa: CASA SPECIALISTULUI Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen:4941 Transporturi rutiere de marfuri	17864540	J27/1204/2005	19,915Lei
<u>LAIU 2006 SRL</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen: 7712 Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele	19097932	J27/1179/2006	0Lei
<u>MIHAI & L SRL</u> Adresa: Com. BARGAUANI Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen:602 Activitati de difuzare a programelor de televiziune	16215480	J27/344/2004	0Lei
<u>PETRICROIT SRL</u> Adresa: BIRGAUANI Bargauani Neamt Cod Caen:-	2006212	J27/950/1992	0Lei
<u>TIMUSEC SRL</u> Adresa: Birgauani Bargauani Neamt Cod Caen:4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	16631342	J27/1025/2004	53,040Lei

Aceasta este lista oficială conform datelor Camerei de Comerț și Oficiului Registrului Comerțului Neamț. În realitate majoritatea agentilor economici existenți pe raza comunei desfășoară în special activități de comerț.

Servicii necesare:

-  SUPERMARKET;
-  servicii bancare; cabinet notarial;
-  înființare secții pentru reparații utilaje agricole;
-  farmacie veterinară și umană;
-  servicii reparații auto, electrocasnice și electronice; frizerie – coafor; cizmărie; croitorie;
-  fabrică de prelucrare a laptelui;
-  brutărie;
-  punct de informare a populației cu privire la legislația europeană.

5.2.5. Turism și agroturism

Oferta de servicii turistice este practic inexistentă, neexistând pensiuni agroturistice incluse în circuitul turistic.

Comuna are un potențial turistic scăzut.

Atracțiile turistice de pe raza comunei sunt:

Biserica ortodoxa "Adormirea Maicii Domnului" din satul Balanesti

Biserica ortodoxa "Sfantul Ioan Botezatorul" din satul Bîrgăuani

Monumentul Istoric inchinat eroilor Razboiului de Independenta din 1877 din satul Baratca

Situl arheologic "Asezare neolitica Cucuteni" din Dealul Nedeia din satul Ghelaiesti

Situl arheologic "Asezare neolitica Cucuteni" din Dealul Coserarului din satul Bîrgăuani

Lacul de la Bălănești

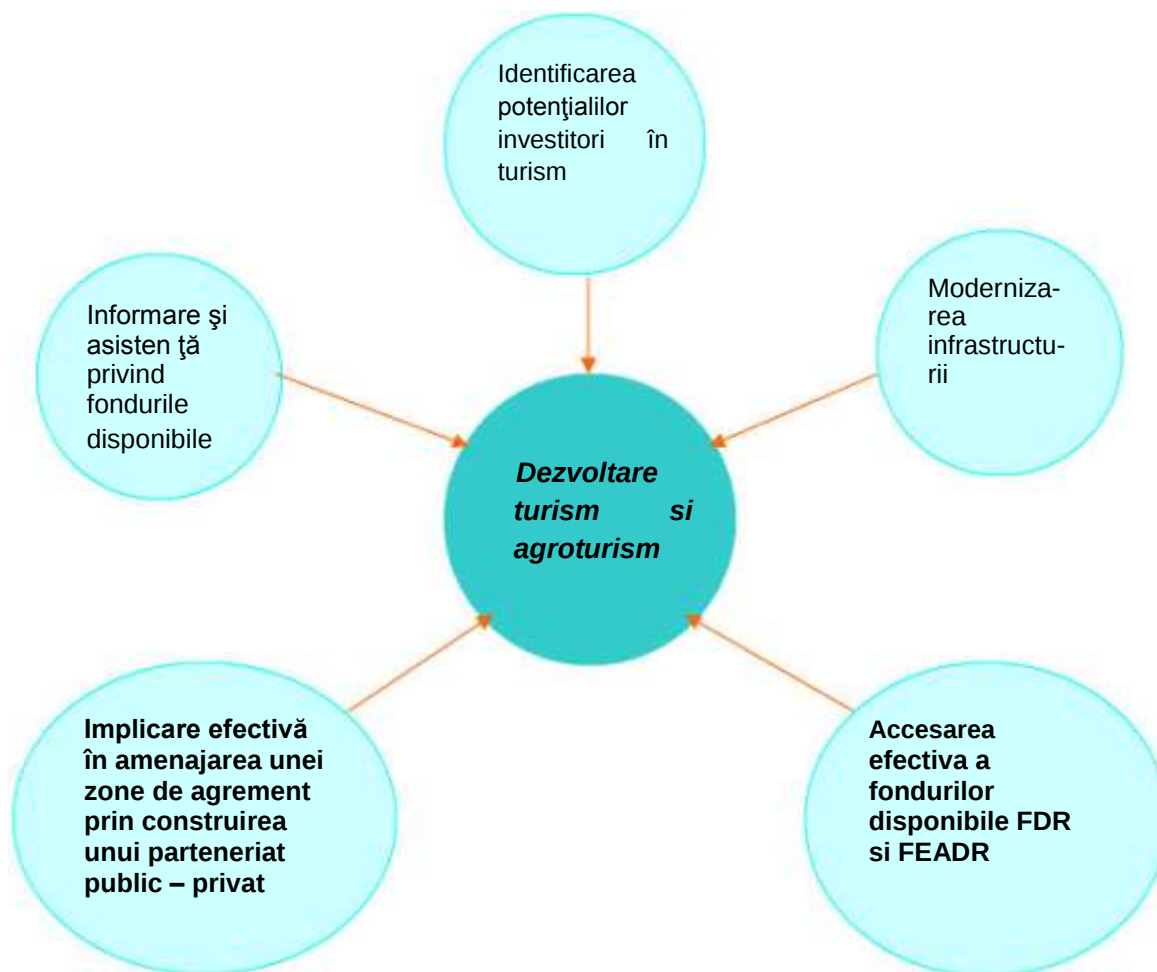
Lacul Lateș de la Vlădiceni

Atragerea turiștilor implică însă construirea unor oferte turistice complexe, eventual comune cu zonele limitrofe. O ofertă complexă implică o zonă de agrement (cu terenuri de tenis, golf, biliard, popicărie, etc.), cazare, pescuit, călărie, vânătoare, sport, etc.

Exploatarea acestui potențial turistic necesită fonduri pentru amenajarea de pensiuni agroturistice și alte obiective turistice, fonduri care pot fi accesate prin Fondurile structurale – Fondul de Dezvoltare Regională și Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală. Aceste scheme de finanțare au componente care se adresează dezvoltării turismului și agroturismului.

Dezvoltarea turismului este dependentă și de modernizarea infrastructurii. Izolarea comunei implică fonduri mai mari pentru infrastructură, dar are și avantajul unei poluări reduse și al conservării mediului înconjurător.

Strategia propusă pentru dezvoltare turismului si agroturismului:



5.3. Infrastructura fizică

Infrastructura fizică (apă – canal, electricitate, gaze naturale, drumuri, etc.) a comunei trebuie modernizată și necesită fonduri foarte mari de care comuna nu dispune. Costurile de modernizare și introducere a infrastructurii fizice vor fi mai crescute și datorită poziției geografice. Singura soluție pentru rezolvarea infrastructurii fizice (de care depinde dezvoltarea economică propriu-zisă) este accesarea fondurilor structurale legate de modernizarea infrastructurii rurale. În același timp trebuie foarte atent studiate pragurile până la care comuna se poate îndatora în scopul asigurării cofinanțării proiectelor și a plății studiilor de fezabilitate. Vor trebui executate studii de fezabilitate, apoi identificate resursele financiare, urmând ca în continuare să se pornească execuția lucrărilor, începând cu tronsoanele unde populația este mai numeroasă.

Pentru introducerea rețelelor de utilități va trebui colaborat cu autoritățile din comunele limitrofe, deoarece rețele comune de utilități pentru un număr mai mare de beneficiari (ex. apă, canalizare, stație de epurare a apelor uzate, gaz metan, colectare deșeuri) înseamnă costuri mai mici de exploatare și întreținere.

5.3.1. Infraestructura de transport

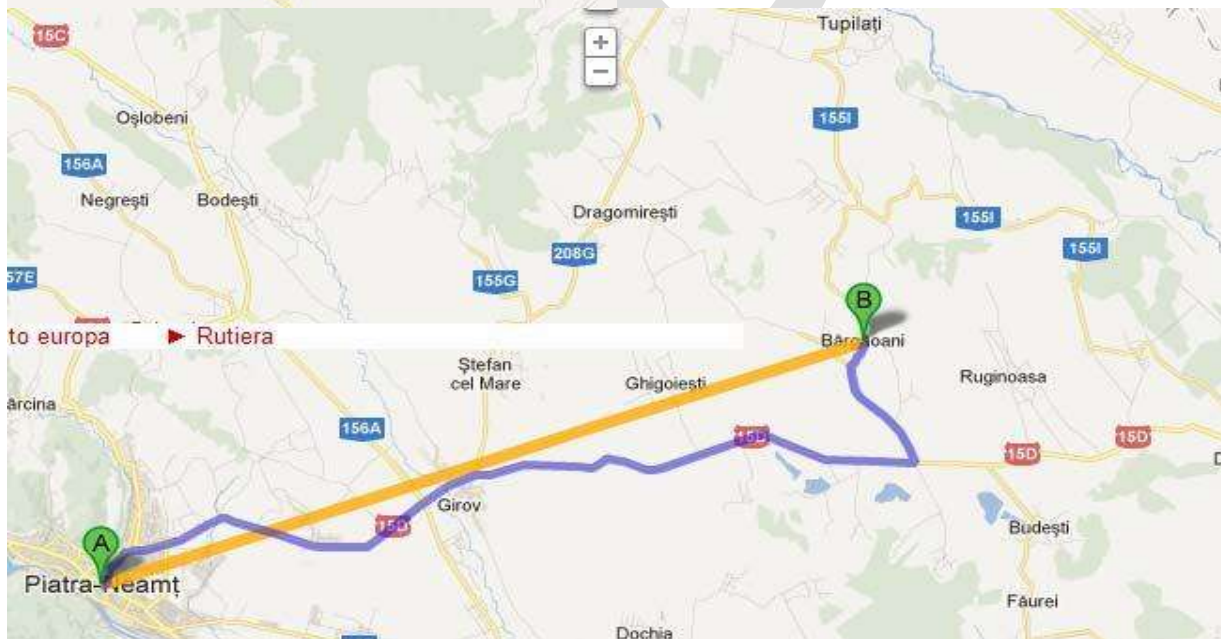


Pe teritoriul comunei există 95 km drumuri. Din acestea: 10 km drum național asfaltat; 7 km drumuri județene asfaltat; 15 km drumuri județene pietruite; 19 km drumuri comunale pietruite; 4 km drumuri comunale nepietruite.

Primaria a aplicat pentru un proiect (prin O.G. 577) ce are ca obiect asfaltarea a 8 km de drum de la Talpa la Dragomirești.

Legătura comunei cu reședința de județ și comunele învecinate se realizează în următoarele condiții:

- DN 15 D Piatra Neamț – Roman prin localitățile Bahna Mare și Baratca;
- DJ 155 I Tupilați – Talpa – Breaza – Bîrgăuani – Baratca și DN 15 D;
- DC 36 – Bîrgăuani – Homiceni – Talpa;
- DC 113 – Baratca – Vlădiceni – Mărgineni; - DC 115 – Hârtop – Ghelăiești;
- DC 32 – Bîrgăuani – Borniș Dragomirești;



Prin intermediul rețelei de căi rutiere ce străbate comuna, teritoriul acesteia este în legătură directă și cu celelalte comune cu care se învecinează.

În acest moment rețeaua stradală de toate gradele este mediocră, ulițele interioare nu sunt amenajate, sunt pietruite, tasate natural și greu practicabile.

Este o infrastructură care necesită modernizare. Infrastructura rutieră va trebui modernizată în paralel cu introducerea celorlalte rețele de utilități (canal, gaze naturale, etc.).



Potențiala dezvoltare turistică și agroturistică a comunei impune o extindere a rețelei de drumuri către zonele de interes care se pretează la astfel de activități.

Mijloacele de transport folosite de populație sunt autobuze și microbuze ale firmelor de transport rutier din Roman și Piatra Neamț.

5.3.2. Infrastructura de utilități

Energie electrică

Gospodăriile comunei sunt racordate la rețeaua electrică în proporție de 100%, comuna dispunând și de iluminat public stradal. Distribuția energiei electrice se realizează printr-un sistem de rețele electrice de înaltă și medie tensiune. Rețeaua electrică aeriană existentă în comună este alimentată din stația de transformare 110/20 KV Izvoare prin linii electrice aeriene de 20 KV pe stâlpi de beton. Există 15 posturi TRAFU (5x160; 11x180).

Alimentare cu apă

Comuna Bîrgăuani este alimentată cu apă potabilă în proporție de 60%, printr-un proiect SAPARD. Sunt aproximativ 30km rețea de apă, aducțiune de la Breaza, care asigură alimentarea cu apă pentru 6 sate din comună. Există pompe stradale dar care nu funcționează și fântâni sau captări de izvoare de către locuitorii satelor, lucrări ce sunt insuficiente și nu prezintă siguranța sanitară.

Așezarea geografică face ca pânza freatică să fie la mică adâncime, însă există fenomene de poluare a acesteia datorită gospodăriilor populației (în absența canalizării) și a dejecțiilor animale. Se impune ca o necesitate elaborarea unui Studiu de Fezabilitate pentru extinderea rețelei de apă potabilă din comună pe o distanță de 20 km.

Canalizare

În prezent comuna nu beneficiază de rețea de canalizare menajeră. În acest sens un prim pas a fost făcut de către autoritățile locale, acestea au elaborat un Studiu de Fezabilitate pentru introducerea acesteia pe toată rețeaua inclusiv cu stație de epurare. Evacuarea apelor uzate de la

populație se realizează prin latrine în sistem uscat sau fose septice, cu evacuarea apei uzate în subteran.

În zonele rurale este cunoscută generalizarea fenomenului de poluare a solului și pânzei freatice cu nitrați și nitriți, în general datorită fertilizării intensive a culturilor agricole și depozitării necorespunzătoare a îngrășămintelor chimice dar și depozitelor neamenajate de gunoi de grajd și anexelor gospodărești neamenajate corespunzător.

Fenomenul este acutizat în zona de influență a fostelor IAS – uri, unde freaticul este afectat de poluarea cu substanțe organice, nitrați, nitriți, fosfați și germeni patogeni, iar incidența îmbolnăvirilor sugarilor datorată nitraților este foarte mare și în prezent.

Un prim pas care trebuie făcut este întocmirea unui Studiu de Fezabilitate pentru introducerea canalizării în fiecare sat din comuna Bîrgăuani, pe o distanță de 43 km.

Gaz metan

Nu există rețea de gaz dar există solicitări de la populație în acest sens. Magistrala de gaze naturale trece prin mijlocul comunei Bîrgăuani, ceea ce ușurează introducerea rețelei în fiecare sat. Trebuie luat în calcul costul destul de ridicat al combustibililor epuizabili, cum e gazul metan. Introducerea rețelei de gaz implică consultarea populației pentru a afla gradul în care aceasta este dispusă să cofinanțeze lucrarea.

Oricum, în primul rând vor fi conectate la gaz metan instituțiile publice (școli, dispensare medicale, etc.) și apoi gospodăriile populației.

Pentru prepararea alimentelor locuitorii folosesc combustibili solizi (lemne) și butelii cu butan. Pentru încălzire se utilizează combustibilul solid (lemn) și sobe clasice. În acest sens trebuie elaborat un Studiu de Fezabilitate pentru introducerea rețelei de gaz în comuna Bîrgăuani pe o distanță de minim 20 km și construirea unei stații la Baratca.

Colectarea deșeurilor

Există un sistem de colectare a deșeurilor adunate în gospodăriile populației. În acest sens a fost contractată o firmă pentru ridicarea deșeurilor. Acest fapt contribuie la reducerea calității apelor de suprafață. Date fiind costurile destul de mari pentru înființarea unui sistem de colectare a deșeurilor, trebuie gândit un sistem comun de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor împreună cu localitățile învecinate.

Există tendințe de depozitare neorganizată de deșeurilor solide post-utilizare, gunoiul se reciclează în sistem propriu; precum și arderea poluantă a unor materiale post-utilizare: mase plastice, cauciuc, textile sintetice.

Pentru eliminarea impactului asupra mediului, generat de depozitarea necontrolată a rumegușului, precum și în scopul utilizării acestuia ca o sursă naturală trebuie analizate variante de utilizare a rumegușului generat de instalațiile de debitare și prelucrare a lemnului.

În comună nu există o platformă organizată pentru colectarea deșeurilor menajere. Este necesară construirea și amplasarea acesteia în conformitate cu legile actuale, privind protecția sanitară pentru depozitarea gunoiului și utilizarea sa ulterioară în agricultura ecologică. O altă necesitate reprezintă participarea la construirea platformei ecologice pentru depozitarea deșeurilor.

Nu există o unitate organizată de colectare a deșeurilor.

5.3.3. Infrastructura de construcții și alte dotări

La o populație de aproximativ 4156 persoane, din care 3437 populație stabilă conform recensământului populației și al locuințelor 2011, există 1518 gospodării cu un număr mediu de 3 camere fiecare și o suprafață locuibilă de 60 mp.

Cca. 70% din locuințele populației sunt construite din chirpici, iar pentru restul de 30% s-au folosit materiale precum: lemn, boltari, cărămidă, BCA.

Starea fizică a construcțiilor: 98 % un nivel, 2% două nivele

Construcții, anexe (materiale, dimensiuni):

- bucătării de vară; materiale folosite: chirpici 12 mp;
- grajduri; materiale folosite: chirpici 60 mp;
- porți; materiale folosite: 10% fier, 3% piatră, 87% lemn;

Dotarea locuințelor:

Nr. locuințe	Instalație apă	Canalizare	Instalație electrică	Gaze	Mod de încălzire		Dependințe	
					Termo	Sobe	Bucăt.	Baie
1518	125	-	1518	-	-	1518	1518	86

Tipologia gospodăriilor

Nr. total de gospodării	Număr de gospodării după forma de proprietate			
	particulară	de stat	ale cultelor	alte forme
1518	1495	10	13	-

În perioada 2010-2012 au construite aprox. 10 locuințe noi, iar alte 20 de locuințe au fost modernizate.

Comuna dispune de telefonie fixă și rețea de cablu prin ROMTELECOM. De asemenea, o parte din populație are acces TV și prin antene DIGI.

Populația dispune de 910 posturi telefonice; 14 telefoane publice.

Aproximativ 10% din populația comunei este racordată la internet, majoritatea din satul Bîrgăuani, Astfel, cât privește dotarea IT populația comunei beneficiază de cca. 30 de calculatoare, iar institutiile/unitatile publice dispun de aprox. 20 calculatoare.

5.4. Infrastructura de educație și cultură

5.4.1. Infrastructura de educație

Comuna Bîrgăuani beneficiază de următoarele unități de învățământ: 4 grădinițe amplasate în incinta școlilor; 4 școli primare, clasele I-IV și 1 școală gimnazială, clasele I- VIII. În anul 2008, prin Banca Mondială au fost derulate 3 proiecte, în parteneriat cu, Consiliul Local și Inspectoratul Școlar Neamț, prin care a avut loc reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ de pe raza comunei. Acestea au fost renovate cu parchet și geam termopan, au fost dotate cu centrală termică

și rețea de alimentare cu apă potabilă. De asemenea, școala cu clasele I-VIII a fost dotată cu laborator IT (acces internet și calculatoare).

În plus, trebuie menționat că la școala I-VIII există spațiu pentru teren de sport.

Transportul elevilor se face cu 3 microbuze școlare a căror utilizare însă este împărțită între școală și primărie.

Cu toate acestea, sunt necesare investiții pentru modernizarea bazei materiale a învățământului, iar finanțările Guvernului reprezintă o oportunitate.

O necesitate importantă este și înființarea unui laborator de chimie în școli și construcția de săli de sport la fiecare școală. Nu în ultimul rând se va avea în vedere și achiziționarea unui nou microbuz pentru transportul elevilor.

Populația preșcolară și școlară este destul de redusă, ceea ce reprezintă un dezavantaj pentru viitor, în condițiile în care numărul populației tinere, în general, este destul de redus. Colectivul de elevi și preșcolari care cuprinde 460 copii dintre care: 60 la grădiniță, 150 elevi clasele I-IV, 250 elevi clasele V- VIII, este deservit de un colectiv de 43 de cadre didactice. Aceste cadre didactice reprezintă un potențial uman care poate fi important în elaborarea proiectelor de dezvoltare locală.

Scoala cu clasele I-VIII Bârgăuani, Neamț

Școala cu clasele I - VIII Bîrgăuani este situată în centrul satului Bârgăuani, comuna Bârgăuani, județul Neamț.



În satul Bîrgăuani, școala s-a înființat în anul 1870 -1871 cu 55 elevi, figurând printre primele școli din județ după reforma învățământului a lui Alexandru Ioan Cuza.

În raportul revizoratului școlar din septembrie 1911 către Prefectura de Neamț sunt cuprinse date interesante: în județ erau 130 de școli și o grădiniță de copii în Bîrgăuani.

Astăzi, 2013 învățământul bîrgăuănean cuprinde:

- ❖ învățământ preșcolar în 4 sate ale

comunei: la Talpa, Bârgăuani, Bălănești și Vlădiceni;

- ❖ învățământ primar în 9 sate ale comunei: la Talpa, Chilia, Breaza, Bârgăuani, Certieni, Vlădiceni, Dârloaia, Bălănești, Hârtop și
- ❖ învățământ gimnazial la școala Bârgăuani, la care fac naveta zilnic, cu 3 microbuze școlare, elevi din 13 sate ale comunei.





Dotarea cu echipamente IT performante este importantă pentru ca, la școala unde se găsesc persoanele dornice să se implice, poate fi construit un punct de informare și elaborare proiecte pentru dezvoltare locală.



Măsuri care se impun:

- ✚ Achiziționarea unui microbuz pentru transportul elevilor;
- ✚ Completarea dotărilor din laboratoarele școlare;
- ✚ Studiu de fezabilitate pentru reabilitarea și utilizarea celor 4 grădinițe existente în comună;
- ✚ Studiu de Fezabilitate pentru construcție săli de sport și amenajarea terenului de sport de la școala I-VIII din satul Bîrgăuani;
- ✚ Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii școlare.

5.4.2. Infrastructura de cultură

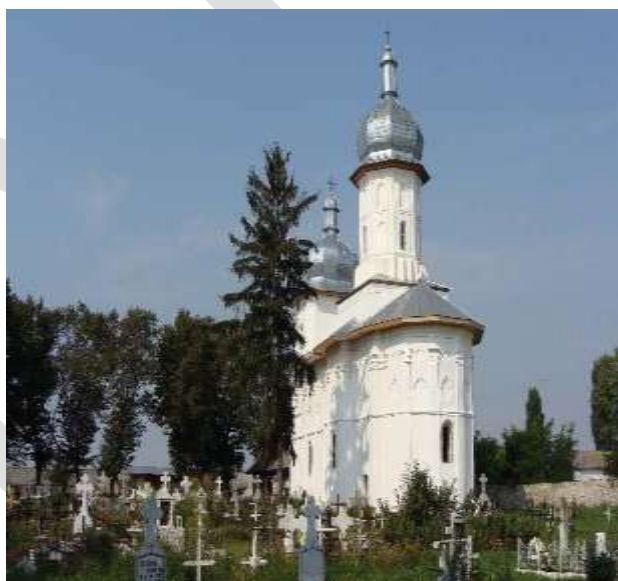
În domeniul culturii infrastructura constă în 3 cămine culturale, din care 2 sunt nefuncționale, și 1 bibliotecă în locație proprie.

Cele 3 cămine culturale sunt localizate astfel: 1 Cămin Cultural în centrul satului Bîrgăuani, 1 Cămin Cultural în Vlădiceni și un Cămin Cultural în satul Hârtop. În prezent este funcțional doar Căminul Cultural din centrul satului Bîrgăuani, utilizat pentru diverse evenimente sociale.

În comuna Bîrgăuani există, în prezent, 2 culte: 70% dintre locuitorii comunei sunt ortodocși și 30% sunt catolici. Cele două culte sunt reprezentate de 10 biserici ortodoxe cu 10 preoți și 3 biserici catolice cu 2 preoți.

Monumente de arhitectură:

- Biserica ortodoxă
Adormirea Maicii
Domnului” din satul
Bălănești, construită în
anul 1763, ctitor
Constantin Rosseti.



Monumente memoriale:

- Așezare - cultura Cucuteni și a bronzului, pe dealul Cășăriei, la 3km N-E de satul Bîrgăuani;
- Așezare – cultura Cucuteni, pe dealul Nedeea la 1 km E de satul Ghelăiești, extravilan;
- Așezare - sec. II și necropolă medievală, în vatra satului Ghelăiești, pe teren agricol, intravilan;
- Așezare – sec. II-III, V-VI, XV-XVI, pe dealul Davidului lângă satul Homiceni, în extravilan;
- Așezare – sec. II-III, VI-VII, la „Cânechiște”, la 300 m N-E de satul Vlădiceni, în extravilan;
- Situl arheologic de la Vladiceni, punct La Canechiste din Sat Vladiceni;
- Situl arheologic de la Ghelaiesti, punct Dealul Nedeea din Sat Ghelaiesti;
- Situl arheologic de la Bargauani, Dealul Cosariei la N-V de scoala generala din Sat Bargauani;
- Necropolă sec. V-IV la Bâtca Vlădiceni, la 3 km N-V de satul Vlădiceni, extravilan.



Monumente istorice:

- Obeliscul eroilor închinat eroilor din Războiul de Independență din anul 1877 din satul Baratca, cu autor necunoscut.

Măsurile care se impun în acest domeniu, în funcție de posibilitățile existente:

- Conservarea ruinelor; includerea acestora în circuitul județean;
- Înființare O.N.G. la Biserică;
- Studiu de Fezabilitate pentru reabilitarea bibliotecii comunale: mobilier, dotări, înnoirea fondului

de carte;



Studiu de Fezabilitate pentru reabilitarea căminelor culturale situate în comuna Bîrgăuani;



Dotarea CC cu sală de internet, sală de ședințe, sală de festivități;



Program cultural – de ziua comunei Bîrgăuani;



Întreținerea monumentelor istorice;



Înființare bibliotecă și punct de informare în cadrul căminelor culturale;



Identificarea de actori locali care să investească – de exemplu săli internet, popicărie, biliard, etc.



Identificarea de resurse financiare externe, cum ar fi fondul Ministerului Culturii pentru reabilitarea căminelor culturale din mediul rural;



Diversificarea activităților din cadrul căminului cultural prin înființarea de unități de asistență socială – caz în care aceste clădiri pot fi preluate de actori locali, cum ar fi parohiile.

5.5. Infrastructura de sănătate și servicii sociale

5.5.1 Infrastructura de sănătate

Infrastructura de sănătate este slab dezvoltată, pe raza comunei există 2 dispensare medicale de medicină generală deservite de 2 medici de medicină generală și 2 persoane cadre medii sanitare: 1 dispensar în satul Bălănești care nu are dotările necesare și



1 dispensar în satul reședință de comună Bîrgăuani dotat cu două cabinete medicale.

← raza comunei se evidențiază și un cabinet stomatologic deservit de un medic stomatolog, o farmacie umană și un dispensar veterinar.

Cabinetele medicale nu sunt utilizate corespunzător. Pentru probleme mai grave populația este obligată să se deplaseze în alte localități. În comună sunt înregistrați 36 de persoane bolnavi gr I.

Este necesară reabilitarea dispensarului și dotarea acestuia pentru a îndeplini standardele necesare autorizărilor, inclusiv facilitățile legate de utilități.

Se impun următoarele măsuri:

- ✚ Studiu de Fezabilitate pentru reabilitare dispensar, dotarea și utilizarea acestuia la standarde europene;
- ✚ Achiziționare unei ambulanțe;
- ✚ Angajarea unui medic pentru satul Talpa;
- ✚ Studiu de fezabilitate pentru reabilitare cabinet stomatologic;
- ✚ Studiu de Fezabilitate pentru modernizare cabinet veterinar;
- ✚ Studiu de Fezabilitate pentru construcție-înființare farmacie veterinară;
- ✚ Înființarea unui serviciu social pentru persoanele cu boli incurabile;
- ✚ Studiu în vederea stabilirii calității apelor de la sursele de apă subterane și de suprafață de pe teritoriul comunei, întrucât există nitrifiți și nitrați în apa potabilă;
- ✚ Program complex de asigurare a securității umane față de expunerea la riscul de îmbolnăvire.

5.5.2. Infrastructura de servicii sociale

Infrastructura de servicii sociale este slab dezvoltată. Există 1 asistent social, 2 asistenți comunitari și 18 asistenți personali (2 pentru copii; 16 pentru adulți). 100 de familii beneficiază de legea 416/2001. Pe teritoriul comunei Bîrgăuani există o asociație neguvernamentală în sat Bălănești.

Măsuri în ceea ce privește infrastructura de servicii sociale:

- Accreditarea serviciului de asistent social din cadrul primăriei;
 - Proiect de asistare socială a mamelor singure;
 - Consiliere psihologică pentru copiii abandonați/lăsați în grija altor persoane din cadrul ori din afara familiei;
 - Înființarea unui centru de zi și permanent pentru bătrâni;
 - Înființarea unei cantine sociale;
 - Studiu de Fezabilitate pentru construcția unui centru de zi pentru persoane defavorizate, pentru persoanele cu un nivel scăzut de trai;
 - Înființare post de psiholog și personal specializat în vederea consilierii persoanelor cu probleme (mame singure-familii monoparentale; persoane care consumă alcool și alte persoane aflate în dificultate;
 - Înființare posturi de asistent social;
 - Înființare cabinet pentru asistență comunitară;
 - Campanii de conștientizare a populației cu privire la necesitatea serviciilor de asistență socială;
- Identificarea de potențiali actori locali (parohii, ONG-uri, etc.) care să preia administrarea acestor servicii.

5.6. Populația, resursele umane și piața muncii

5.6.1. Populația și resursele umane

La recensământul din anul 2002, populația comunei alcătuia 4239 locuitori, 49.42% bărbați și 50.58% femei. Persoanele sub 15 ani alcătuiau 18.52% pe când persoanele peste 59 de ani alcătuiau 32.44% din populația totală.

În 2002 densitatea populației la nivelul comunei era de 50.0 locuitori/km².

Mai jos se prezintă structura populației pe sexe și vârstă, după limba maternă, precum și după etnie și confesiune în comună conform recensământului din 2002.

Populația pe sexe și vârstă în comuna Bârgăuani la recensământul din 2002⁽²⁾

Grupe de vârstă	Ambele sexe		Bărbați		Femei	
	Număr persoane	% față de total	Număr persoane	% față de total	Număr persoane	% față de total
Sub 15 ani	785	18.52%	414	9.77%	371	8.75%
15 - 59 ani	2079	49.04%	1106	26.09%	973	22.95%
60 ani și peste	1375	32.44%	575	13.56%	800	18.87%
Total	4239	100.00%	2095	49.42%	2144	50.58%

Structura etnică a populației în comuna Bârgăuani la recensământul din 2002⁽³⁾

Etnia	Număr persoane	% față de total
Români	4239	100.00 %

Structura populației după limba maternă în comuna Bârgăuani la recensământul din 2002⁽³⁾

Limba maternă	Număr persoane	% față de total
Română	4239	100.00 %

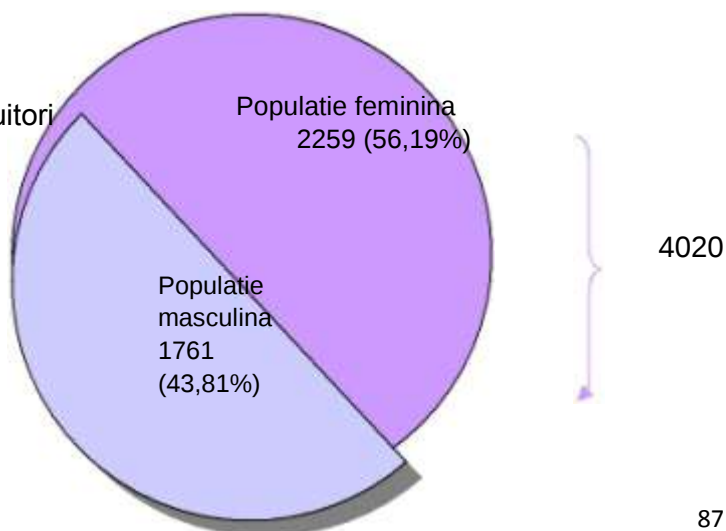
Structura confesională a populației în comuna Bârgăuani la recensământul din 2002⁽³⁾

Confesiunea/Religia	Număr persoane	% față de total
Ortodoxă	2664	62.85 %
Romano-catolică	1564	36.90 %
Penticostală	1	0.02 %

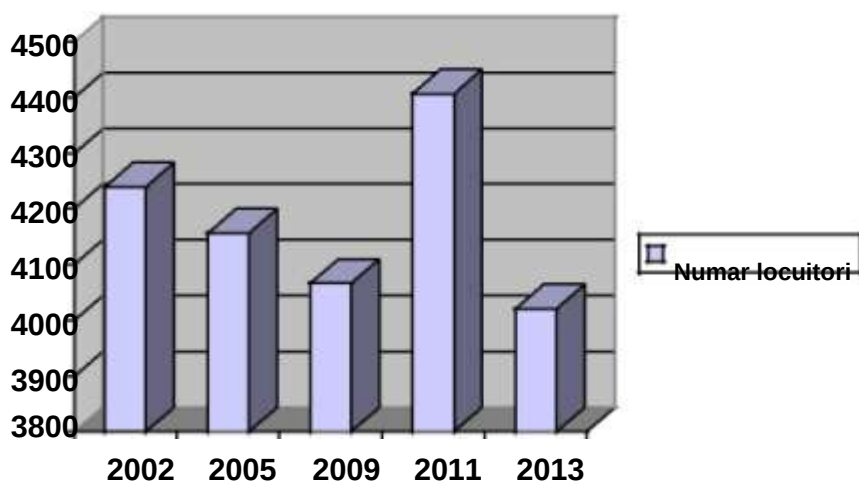
Conform estimărilor, la 1 ianuarie 2009 populația stabilă a comunei Bârgăuani constituia 4066 persoane, 18.94% dintre acestea fiind sub 18 ani. Densitatea populației în limitele comunei era de 47.9 locuitori/km².

Conform recensământului populației și al locuințelor 2011 comuna Bârgăuani are un număr de 4406 locuitori din care 3437 populație stabilă.

Din datele recent obținute rezultă o populație de 4020 persoane. Trebuie menționat faptul că Bârgăuani este o comună îmbătrânită cu o populație tânără redusă semnificativ, fapt cauzat de fenomenul migrațiilor masive.



Evoluția demografică a comunei Bîrgăuani



Structura populației pe categorii de vârstă și etnie:

Vârstă	0 - 14 ani	15 - 39 ani	40 - 60 ani	peste 60 ani
Număr	460	545	1286	1729
români	4020			
maghiari	-			
alte	-			

Structura populației pe nivele de învățământ:

Fără carte	Cu 4 clase	Cu 8 clase	Șc. prof.	Liceu	Maiștri	Facultate	Altele
-	~400	3218	-	~402	-	-	-

Toate datele de mai sus trebuie luate cu rezerva de rigoare deoarece în ultimii ani s-au produs mutații semnificative prin plecarea unei părți din populație la muncă în străinătate. Foarte multe persoane sunt plecate în străinătate și zeci de familii care au lăsat copiii în grija bunicilor ori persoane din afara familiei. Date comensurabile despre această categorie de populație sunt mai greu de obținut deoarece nu întotdeauna migrația s-a produs pe căi legale.

5.6.2. Analiza pieței muncii

Majoritatea populației active este ocupată în agricultură și creșterea animalelor. Aproximativ 100 persoane lucrează în alte domenii: industrie, construcții. Este de menționat ponderea scăzută a populației care este ocupată în alte meserii decât cele agricole. La nivel de comună există un potențial de forță de muncă nevalorificat și în acest sens trebuie făcute demersuri pentru stimularea

activităților economice cu forță de muncă locală pentru ocuparea acesteia, creșterea veniturilor ei și a taxelor și impozitelor plătite către primărie.

Este evident că cea mai mare parte din populația aptă de muncă și care nu lucrează trăiește din agricultura de subzistență și din creșterea animalelor, ceea ce înseamnă o irosire de resurse. Autoritățile locale au datoria de a căuta investitori care să-și localizeze afacerile pe raza comunei, în condițiile în care există forță de muncă ieftină.

Tabelul de mai jos redă o imagine asupra evoluției populației salariate, în domenii non-agricole:

Ani	Total salariați
2000	376
2006	325
2013	100

Populația inactivă este de aprox. 2000 de persoane, conform datelor de mai jos :

preșcolari	elevi	studenți	casnici	pensionari	întreținuți
60	400	~14	~100	1322	~40

Referitor la situația șomajului în localitatea Bîrgăuani, în martie 2011, se înregistra un total de 175 de șomeri reprezentând 8,3% din totalul populației stabile.

Ținând cont de poziția geografică a comunei, de existența zonelor industriale în comunele și orașele limitrofe, navetismul este un fenomen prezent, principala zonă industrială fiind în zona municipiului Piatra Neamț și Roman.

5.7. Mediul înconjurător

5.7.1. Descrierea generală a problemelor de mediu înconjurător

Teritoriul comunei Bîrgăuani este ferit de surse de poluare atât a solului, apelor cât și a atmosferei. Iar obiectivele cuprinse în Lista Monumentelor Istorice și de Arhitectură sunt amplasate în zone neafectate de factori nocivi de mediu.

Educația ecologică trebuie promovată la toate nivelele de administrare și de vârstă. Formarea comportamentului și a deprinderilor față de mediu trebuie să înceapă și să se desfășoare în mod sistematic în grădinițe și școli. În acest sens un aport important îl au cadrele didactice care trebuie să fie conștiente de influențe și rolul lor formator. Există amenajat un iaz piscicol în localitatea Bălăușești, amplasat pe cursul pârâului Bîrgăuani, amplasarea s-a realizat prin bararea cursului de apă cu un baraj realizat din pământ și prevăzut cu un deversor din beton. Alte două iazuri se găsesc la Lateș și Dârloaia.

În sat Bîrgăuani-centru și sat Vlădiceni există probleme cauzate de alunecările de teren. Autoritățile locale au luat măsuri pentru ameliorarea acestor probleme prin plantarea de slacâmi.

Se impune monitorizarea situațiilor de risc legate de:

- 🌳 Eroziunea solului;
- 🌳 Studiu de Fezabilitate pentru consolidarea terenurilor cu alunecări prin efectuarea unor plantații cu slacâmi în Bîrgăuani și Bălănești;
- 🌳 Reabilitare-amenajări pentru pescuit și acvacultură; suprafață luciu de apă 120 ha;
- 🌳 Ameliorarea terenurilor degradate din comună și reabilitarea cursurilor de apă;
- 🌳 Zonarea terenurilor agricole pentru adaptare la sisteme moderne de valorificare și asigurare acces;
- 🌳 Suprapășunat: pășunile trebuie reabilite prin investiții consistente;
- 🌳 Sărăturarea solului – fenomen frecvent pe teritoriul comunei – duce la scăderea gradului de fertilitate al solului;
- 🌳 Defrișări – combaterea fenomenului prin împăduriri.

Problemele de mediu sunt legate de poluarea casnică :

- inexistența unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor din gospodăriile populației ;
- absența canalizării, ceea ce duce la poluarea pânzei freatice ;
- dejecții animale ;

Alte surse de poluare: rumegușul rezultat în urma prelucrării lemnului.

Pentru eliminarea impactului asupra mediului, generat de depozitarea necontrolată a rumegușului, precum și în scopul utilizării acestuia ca o sursă naturală trebuie analizate variante de utilizare a rumegușului generat de instalațiile de debitare și prelucrare a lemnului.

7.2. Surse majore de poluare

Principalele surse de poluare la nivelul comunei sunt legate de poluarea casnică. Gospodăriile populației prin inexistența canalizării, aceasta folosește fosele septice pentru a evacua deșeurile menajere, pentru colectarea reziduurilor rezultate în urma creșterii animalelor; Datorită neutilizării pe scară largă a îngrășămintelor chimice și a pesticidelor în agricultură, nu există pericolul poluării cu substanțe chimice.

Comuna Bîrgăuani se pretează la creșterea animalelor și la agricultură, însă desfășurarea intensivă a acestor activități și cu profitabilitatea corespunzătoare, necesită dezvoltarea unor unități de producție mecanizate. În acel moment se va pune problema controlului poluării.

5.8. Administrația locală



Primăria dispune de un sediu impropriu care necesită reabilitare și în care își desfășoară activitatea un număr de 15 salariați care constituie colectivul executiv al Primăriei. Eventualitatea accesării fondurilor europene pentru dezvoltare rurală va necesita creșterea numărului de salariați. Se are în vedere mutarea sediului primăriei în clădirea cu 3 etaje din centrul comunei, în care își desfășoară activitatea cabinetele medicale.

Administrația locală se confruntă cu mai multe probleme care vor trebui rezolvate în viitorul

apropiat. Dintre acestea enumerăm:

- Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru construcția unui sediu nou Primărie sau reabilitarea clădirii menționate mai sus, propusă ca sediu pentru primărie;
- Programe de dotare și întărire instituțională a administrației publice;
- Dotare la standarde corespunzătoare pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite populației, inclusiv cu echipamente IT care să permită menținerea înregistrărilor (de taxe și impozite, de terenuri, etc.) în condiții corespunzătoare și care să contribuie la scurtarea timpului de rezolvare a problemelor care apar ;
- Programe de perfecționare a personalului propriu, inclusiv familiarizarea cu programe informatice pentru menținerea înregistrărilor (cadastru, taxe și impozite, etc.) ;
- Constituirea de parteneriate public private pentru exploatarea unor investiții ale comunității și pentru valorificarea unor resurse locale din patrimoniul public
- Programe de perfecționare pentru accesarea fondurilor europene și pentru pregătirea cetățenilor comunei, potențiali solicitanți de fonduri pentru dezvoltare comunitară ;
- Întărire instituțională ;
- Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu comunitatea pentru a permite participarea cetățenilor la luarea deciziilor și implicarea acestora.